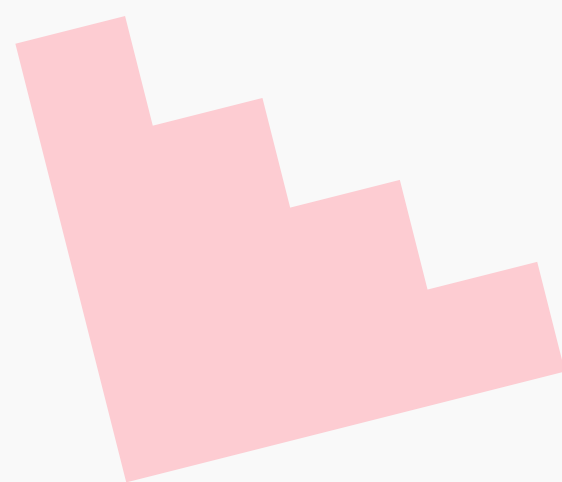
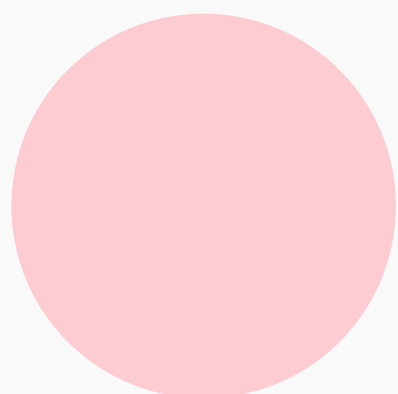




чек-лист

КАК ДОРАБОТАТЬ ДОКУМЕНТ В 1С



Подготовлено Евгенией Мемрук
и онлайн-школой BIZNESINALOGI

ПЕЧАТНАЯ ФОРМА

Из реализации иногда нужно быстро вывести на печать УПД, но приходится нажимать несколько кнопок — сперва «Печать», потом искать нужную форму документа. А можно вывести кнопку печати нужной формы сразу в шапку.

1. В новом документе нажимаем «Еще» — «Изменить форму»

2. Далее проваливаемся по порядку: «Документ» — «Основная рабочая область» — «Командная панель» — «Командная панель» — «Кнопки командной панели» — «Важные команды» — «Печать» — «УПД»

Еще

?

Провести и закрыть

Ctrl+Enter

Записать

Ctrl+S

Перечитать

Скопировать

Пометить на удаление / Снять пометку

Провести

Отменить проведение

Показать в списке

Дт

Кт

Движения документа

Печать

Отправить по электронной почте

Создать на основании

Связанные документы

Присоединенные файлы

Пробитые чеки по документу

ЭДО

Отчеты

Новости

Проверить контрагентов

Изменить форму...

?

Справка

F1

← →

☆ Реализация услуг: Акт, УПД (создание)

🔗 Обсуждение

Укажите сведения о патенте

Провести и закрыть

Записать

Провести

Дт Кт

Печать

Создать на основании

ЭДО

Номер: от: 08.04.2024 0:00:00 Документ без НДС

Контрагент: Введите ИНН или наименование

Договор:

Счет на оплату: Добавить

Добавить Подб

Еще

Настройка формы

Добавить группу

Добавить поля

?

Еще

Элементы формы

Предупреждение настройки налогов и отчетов

Документ

Основная рабочая область

Командная панель

Командная панель

Кнопки командной панели

Провести и закрыть

Записать

Перечитать

Скопировать

Пометить на удаление / Снять пометку

Проведение

Показать в списке

Важные команды

Движения документа

Печать

Печать (Важное)

Печать (Обычное)

Акт об оказании услуг

Универсальный передаточный документ (УПД)

Счет на оплату

Книжки

Свойства элемента формы

Заголовок: от

Положение заголовка: Авто

Подсказка:

Представление подсказки: Авто

Активизировать при открытии: ☐

Кнопка регулирования: Авто

Ширина: 12 Высота: 0

Растягивать по горизонтали: Авто

Растягивать по вертикали: Авто

OK

Отмена

Применить

3. Зажимаем документ мышкой и перетаскиваем его под кнопку «Записать»

Настройка формы

Добавить группу

Добавить поля

Еще

Элементы формы

Форма

Командная панель

Предупреждение настройки налогов и отчетов

Документ

Основная рабочая область

Командная панель

Командная панель

Кнопки командной панели

Провести и закрыть

Записать

Универсальный передаточный документ (УПД)

Перечитать

Скопировать

Пометить на удаление / Снять пометку

Проведение

Показать в списке

Важные команды

Движения документа

Печать

Печать (Важное)

Печать (Обычное)

Акт об оказании услуг

Свойства элемента формы

Заголовок: Универсальный передаточный документ

Отображение: Авто

Кнопка по умолчанию: ☐

Активизировать при открытии: ☐

Положение кнопки в командной панели: В командной панели и дополнительно

Уникальность команды: ☒

Ширина: 0 Высота: 0

OK

Отмена

Применить

4. В свойствах элемента формы (справа) редактируем заголовок, чтобы он был не такой длинный и нажимаем внизу «Применить»

Настройка формы

Добавить группу

Добавить поля

Еще

Элементы формы

Форма

Командная панель

Предупреждение настройки налогов и отчетов

Документ

Основная рабочая область

Командная панель

Командная панель

Кнопки командной панели

Провести и закрыть

Записать

Универсальный передаточный документ (УПД)

Перечитать

Скопировать

Пометить на удаление / Снять пометку

Проведение

Показать в списке

Важные команды

Движения документа

Печать

Печать (Важное)

Печать (Обычное)

Акт об оказании услуг

Свойства элемента формы

Заголовок: УПД

Отображение: Авто

Кнопка по умолчанию: ☐

Активизировать при открытии: ☐

Положение кнопки в командной панели: В командной панели и дополнительно

Уникальность команды: ☒

Ширина: 0 Высота: 0

Текст, используемый при отображении кнопки в форме, в зависимости от настроек свойства "Отображение". Если кнопка отображается в виде картинки, без текста, заголовок используется при отображении команды в подменю "Еще", а также служит для идентификации кнопки при настройке. Пустой заголовок не допускается.

OK

Отмена

Применить

5. Перезаходим в документ и видим в шапке необходимую кнопку. После ее нажатия нужная форма документа будет выведена на печать

←

→

☆ Реализация услуг: Акт, УПД (создание)

Укажите [сведения о патенте](#)

Провести и закрыть

УПД

Записать

Провести

АТ КТ

Печать

Создать на основании

ЭДО

Номер: от:

08.04.2024 0:00:00

Документ без НДС

Контрагент:

Введите ИНН или наименование

?

Договор:

Счет на оплату:

Добавить

Добавить

Подбор

N	Номенклатура	Количество	Цена	Сумма	
---	--------------	------------	------	-------	--

ДОКУМЕНТ НА ОСНОВАНИИ

Иногда нужно быстро на основании счета выставить реализацию, но приходится делать много движений. Но есть способ вытащить кнопку создания на основании конкретного документа в шапку счета на оплату, то есть, в командную панель.

1. Заходим в документ «Счет на оплату», нажимаем «Еще» — «Изменить форму»
2. Далее заходим «Документ» — «Основная рабочая область» — «Командная панель» — «Кнопки командной панели» — «Глобальные команды» — «Создать на основании» — «Реализация» и вытаскиваем этот пункт в кнопки командной панели, например, под кнопку «Пометить на удаление».

✔ Провести и закрыть

Ctrl+Enter

🔄 Отменить проведение

💾 Записать

Ctrl+S

🔄 Перечитать

📄 Скопировать

🗑 Пометить на удаление / Снять пометку

Реализация: создать

📄 Провести

📄 Показать в списке

▶

🖨 Печать

▶

✉ Отправить по электронной почте

Создать на основании

▶

📄 Связанные документы

🔗 Присоединенные файлы

📄 ЭДО

▶

📄 Отчеты

▶

Новости

Проверить контрагентов

📄 Изменить форму...

🌐 Оплата через СБП

❓ Справка

F1

Настройка формы

Добавить группу

Добавить поля

Еще

Элементы формы

Кнопки командной панели

Провести и закрыть

Отменить проведение

Записать

Перечитать

Скопировать

Пометить на удаление / Снять пометку

Реализация: создать

Проведение

Показать в списке

Важные команды

Глобальные команды

Создать на основании

Поступление на расчетный счет: создать на основании

Поступление наличных: создать на основании

Связанные документы

Найти здесь и перетащить сюда

Свойства элемента формы

Заголовок:

Реализация: создать

Отображение:

Авто

Кнопка по умолчанию:

Активизировать при открытии:

Положение кнопки в командной панели:

Авто

Уникальность команды:

Ширина:

0

Высота:

0

OK

Отмена

Применить

3. Дополнительно можно сократить название, для этого в свойствах элемента формы (справа) отредактируйте заголовок, как это сделала я.

Настройка формы

Добавить группу

Добавить поля

Еще

Элементы формы

Кнопки командной панели

Провести и закрыть

Отменить проведение

Записать

Перечитать

Скопировать

Пометить на удаление / Снять пометку

Реализация: создать

Проведение

Показать в списке

Важные команды

Глобальные команды

Создать на основании

Поступление на расчетный счет: создать на основании

Поступление наличных: создать на основании

Связанные документы

Свойства элемента формы

Заголовок:

Реализация: создать

Отображение:

Авто

Кнопка по умолчанию:

Активизировать при открытии:

Положение кнопки в командной панели:

Авто

Уникальность команды:

Ширина:

0

Высота:

0

OK

Отмена

Применить

4. Теперь в шапке документа есть новая кнопка, нажав на которую вы сразу попадаете в документ реализации, созданный на основании исходного счета на оплату. Так можно делать и с другими видами документов.

Провести и закрыть

Записать

Реализация: создать

Провести

Печать

Создать на основании

ЭДО

Номер:

от: 08.04.2024 0:00:00

Повторять?

Статус:

Не оплачен

Контрагент:

Введите ИНН или наименование

Оплата до:

11.04.2024

Договор:

Новый

Документ без НДС

Скидка:

не предоставлена

Добавить

Заполнить

Подбор

Изменить

Загрузить

N	Номенклатура	Количество	Цена	Сумма	
---	--------------	------------	------	-------	--

ПОИСК НОМЕНКЛАТУРЫ В ДОКУМЕНТЕ

Иногда, когда в документе много позиций номенклатуры, а нужно найти какую-то позицию, мы используем функцию «Найти», но находится она в подразделе «Еще» в шапке документа. Вытащим ее оттуда так же, как добавляли предыдущие кнопки.

1. Заходим «Документ» — «Основная рабочая область» — «Услуги» (в накладной это будут товары) — «Услуги кнопки командной панели» — «Найти».

Настройка формы

Добавить группу

Добавить поля

Еще

Элементы формы

Командная панель

Предупреждение настройки налогов и отчетов

Документ

Основная рабочая область

Командная панель

Шапка

Услуги

Командная панель

Добавить

Услуги действия

Услуги кнопки командной панели

Скопировать

Изменить

Удалить

Закончить редактирование

Найти по текущему значению

Найти...

Отменить поиск

Переместить

Сортировка

Скопировать строки

Вставить строки

Свойства элемента формы

Заголовок: Найти...

Отображение: Авто

Кнопка по умолчанию: ☐

Активизировать при открытии: ☐

Положение кнопки в командной панели: В дополнительном подменю

Уникальность команды: ☒

Ширина: 0 Высота: 0

2. В свойствах элемента формы (справа) ставим настройку «Положение кнопки в командной панели» в положение «В командной панели»

Настройка формы

Добавить группу

Добавить поля

✖

↶

↷

📄

📄

?

Еще ▾

Элементы формы

✓  Командная панель

⊕ ✓  Предупреждение настройки налогов и отчетов

⊖ ✓  Документ

⊖ ✓  Основная рабочая область

⊕ ✓  Командная панель

⊕ ✓  Шапка

⊖ ✓  Услуги

⊖ ✓  Командная панель

✓  ОК Добавить

⊕ ✓  Услуги действия

⊖ ✓  Услуги кнопки командной панели

✓  ОК Скопировать

✓  ОК Изменить

✓  ОК Удалить

✓  ОК Закончить редактирование

✓  ОК Найти по текущему значению

✓  ОК Найти...

✓  ОК Отменить поиск

⊕ ✓  Переместить

⊕ ✓  Сортировка

✓  ОК Скопировать строки

✓  ОК Вставить строки

Свойства элемента формы

Заголовок:

Отображение:

Кнопка по умолчанию: ☐

Активизировать при открытии: ☐

Положение кнопки в командной панели:

Уникальность команды:

Ширина: Высота:

Авто

В дополнительном подменю

В командной панели

В командной панели и дополнительном подменю

ОК Отмена Применить

3. Для красоты меняем отображение на «Картинка и текст»

Настройка формы

Добавить группу

Добавить поля

✖

↶

↷

📄

📄

?

Еще ▾

Элементы формы

✓  Командная панель

⊕ ✓  Предупреждение настройки налогов и отчетов

⊖ ✓  Документ

⊖ ✓  Основная рабочая область

⊕ ✓  Командная панель

⊕ ✓  Шапка

⊖ ✓  Услуги

⊖ ✓  Командная панель

✓  ОК Добавить

⊕ ✓  Услуги действия

⊖ ✓  Услуги кнопки командной панели

✓  ОК Скопировать

✓  ОК Изменить

✓  ОК Удалить

✓  ОК Закончить редактирование

✓  ОК Найти по текущему значению

✓  ОК Найти...

✓  ОК Отменить поиск

⊕ ✓  Переместить

⊕ ✓  Сортировка

✓  ОК Скопировать строки

✓  ОК Вставить строки

Свойства элемента формы

Заголовок:

Отображение:

Кнопка по умолчанию: ☐

Активизировать при открытии: ☐

Положение кнопки в командной панели:

Уникальность команды:

Ширина: Высота:

Текст

Картинка

Картинка и текст

Авто

Устанавливает использование при отображении кнопки текста заголовка и картинки, если она есть. На отображение команды в подменю "Еще" данная настройка не влияет.

ОК Отмена Применить

4. Получаем красивую кнопку в шапке товаров или услуг. Для каждого типа документа требуется своя настройка, обратите внимание.

Провести и закрыть

УПД

Записать

Провести

Печать

Создать на основании

ЭДО

Номер: от: 08.04.2024 0:00:00

Документ без НДС

Контрагент: Введите ИНН или наименование

Договор:

Счет на оплату: Добавить

Добавить

Подбор

Найти...

N	Номенклатура	Количество	Цена	Сумма
---	--------------	------------	------	-------

ОБМЕН С БАНКОМ

Многие не знают, как из главной страницы банковских выписок сразу перейти в обмен с банком. Можно вытащить меню обмена с банком в раздел «банк и касса», а можно добавить кнопку вызова обмена в командную панель.

1. Для этого нажимаем «Еще» — «Изменить форму» — «Командная панель» — «Командная панель» — «Важные команды» — «Обмен с банком» и перетаскиваем стрелками эту кнопку

Настройка формы

Добавить группу

Добавить поля

Еще

Элементы формы

Командная панель

Создание документов

Командная панель

Скопировать

Изменить

Пометить на удаление / Снять пометку

Обновить

Период данных

Проведение

Найти по текущему значению

Расширенный поиск

Отменить поиск

Получить ссылку...

Настройки

Вывести список...

Важные команды

Загрузить

Обмен с банком

Свойства элемента формы

Заголовок: Обмен с банком

Отображение: Авто

Кнопка по умолчанию:

Активизировать при открытии:

Положение кнопки в командной панели: В дополнительном подменю

Уникальность команды:

Ширина: 0 Высота: 0

OK

Отмена

Применить

2. В настройках пункт «Положение кнопки в командной панели» устанавливаем на значение «в командной панели»

Настройка формы

Добавить группу

Добавить поля

✖

⬆

⬇

✓

📄

?

Еще ▾

Элементы формы

Форма

Командная панель

Быстрые отборы

Дополнительные отборы

Командная панель

Создание документов

Командная панель

Скопировать

Изменить

Обмен с банком

Пометить на удаление / Снять пометку

Обновить

Период данных

Проведение

Найти по текущему значению

Расширенный поиск

Отменить поиск

Получить ссылку...

Свойства элемента формы

Заголовок:

Обмен с банком

Отображение:

Авто

Кнопка по умолчанию:

☐

Активизировать при открытии:

☐

Положение кнопки в командной панели:

В командной панели

Уникальность команды:

☒

Ширина:

0

Высота:

0

OK

Отмена

Применить

3. Теперь в командной панели можем увидеть нужную кнопку и вызвать обработку обмена с банком

Начальная страница

Обсуждения

Банковские выписки

Главное

Руководителю

Банк и касса

Продажи

Покупки

Склад

Операции

Отчеты

Справочники

Администрирование

← → ☆ Банковские выписки

Дата: . .

Поступление

Списание

Обмен с банком

Загрузить

Подобрать

Реестр документов

Создать на основании

Поиск (Ctrl+F)

Еще ▾

Дата	Поступление	Списание	Назначение платежа	Контрагент	Вид операции	Вх. номер	Вх. дата	Комментарий
------	-------------	----------	--------------------	------------	--------------	-----------	----------	-------------

Больше полезных лайфхаков по 1С вы найдете
в клубе «Бухгалтеры Всея Руси»

КЛУБ БУХГАЛТЕРЫ ВСЕЯ РУСИ

Новый набор в июле 2024

ЗАПИСАТЬСЯ В ЛИСТ ОЖИДАНИЯ

2000+

постоянных
участников

400+

вебинаров
и уроков

15+

курсов
в доступе

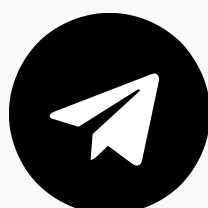
5+

вебинаров
в месяц

С уважением, команда учебного центра
для бухгалтеров *BIZNESINALOGI*



Сайт с нашими продуктами



Телеграм-канал Евгении Мемрук



Группа в ВКонтакте