



СОГЛАСОВАНИЕ ПЛАТЕЖЕЙ В 1С: БУХГАЛТЕРИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

Подготовлено учебным центром
Евгении Мемрук «BIZNESINALOGI»



СОГЛАСОВАНИЕ ПЛАТЕЖЕЙ В 1С: БУХГАЛТЕРИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

С релиза 3.0.158 в программу 1С: Бухгалтерия предприятия добавлена функциональность **«Согласование платежей»**.

Включить данную возможность можно в разделе **«Администрирование»** — **«Функциональность»**.

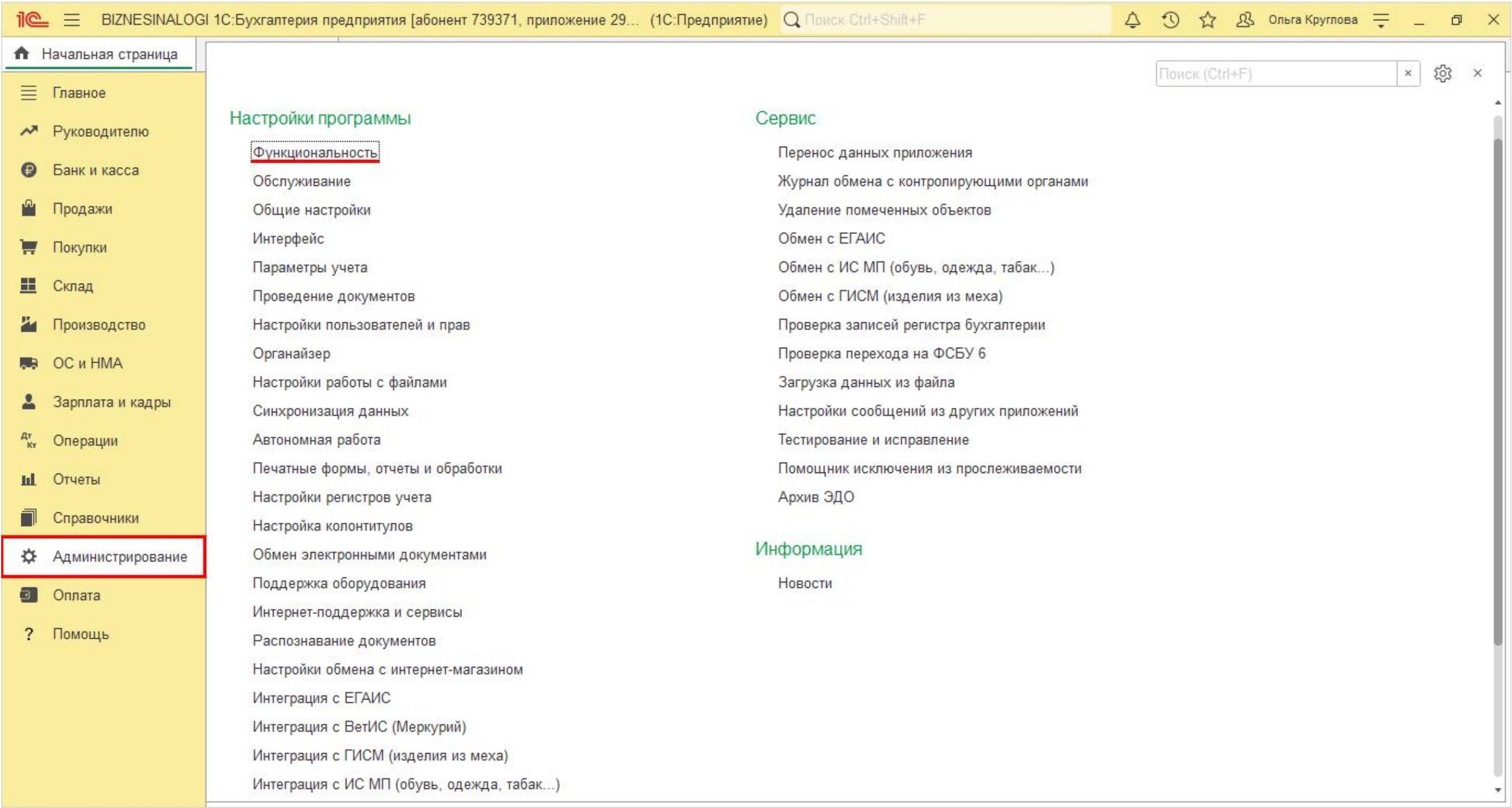


Рис. 1. Раздел «Администрирование».

Шаг 1. Перейдите в настройки функциональности и в разделе **«Банк и касса»** установите галочку **«Согласование платежей»**.

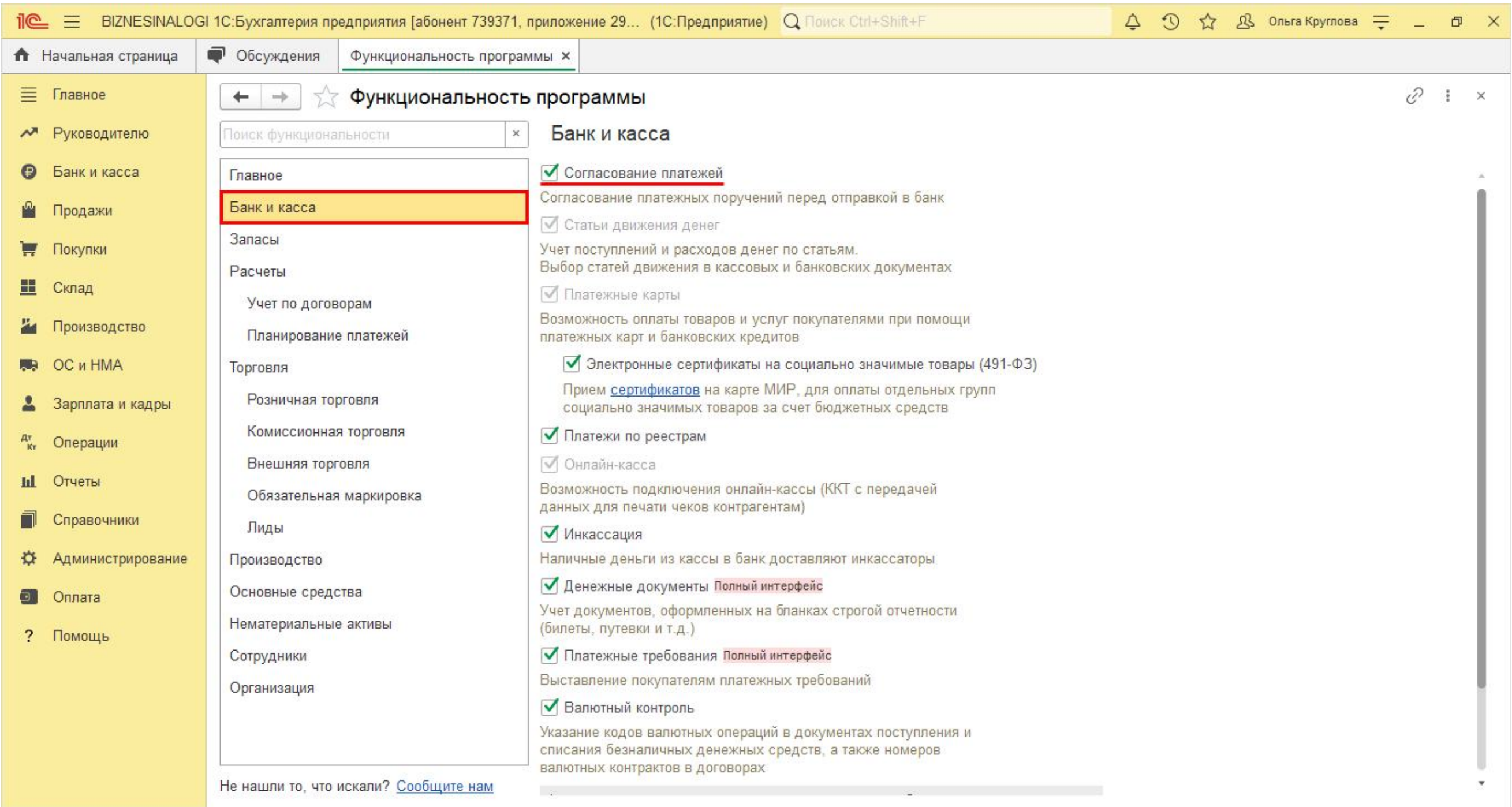


Рис. 2. Функциональность программы.

После данной настройки в разделах «Банк и касса» и «Руководителю» активизируется пункт «Согласование платежей».

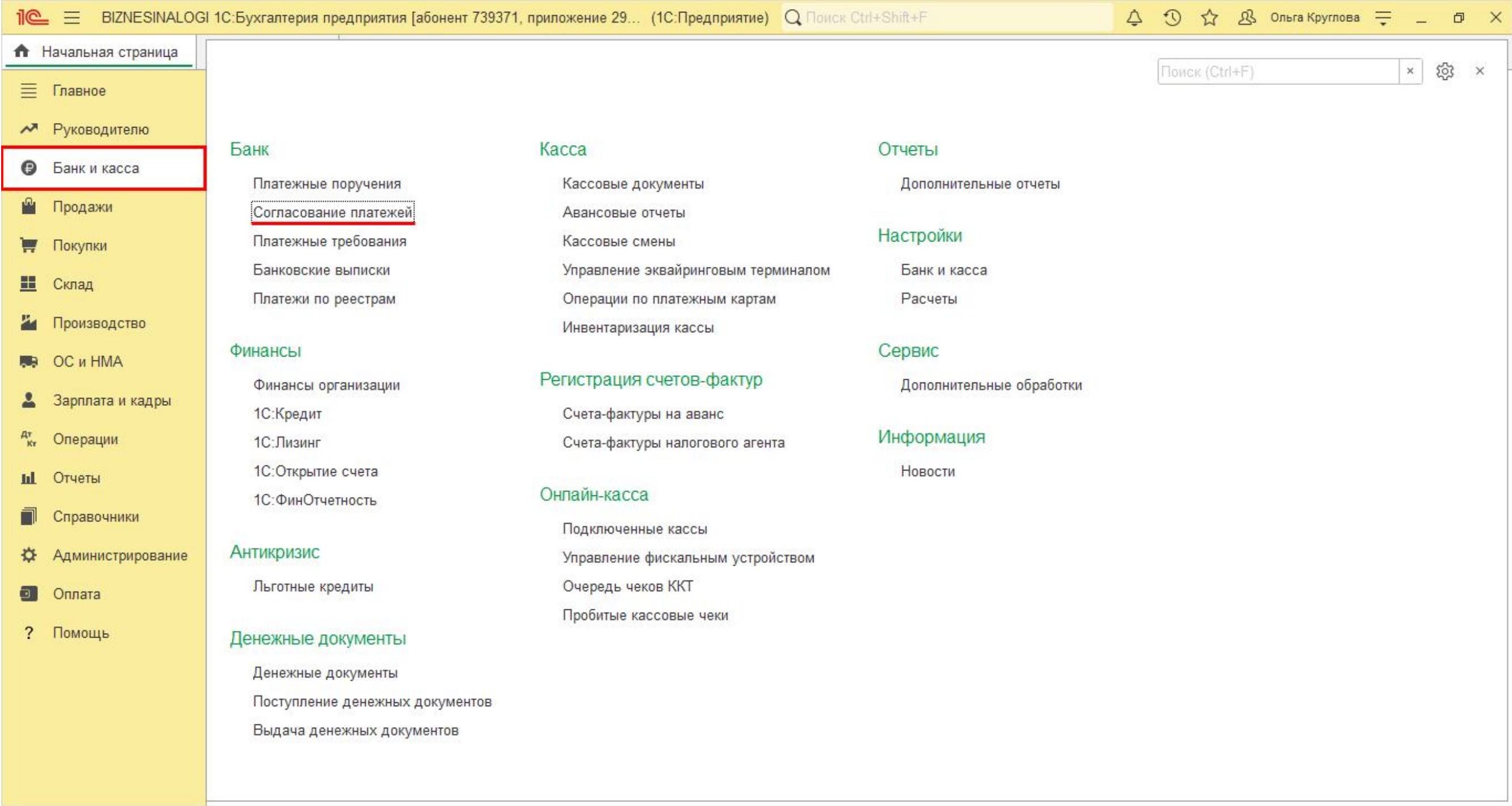


Рис. 3. Раздел «Банк и касса».

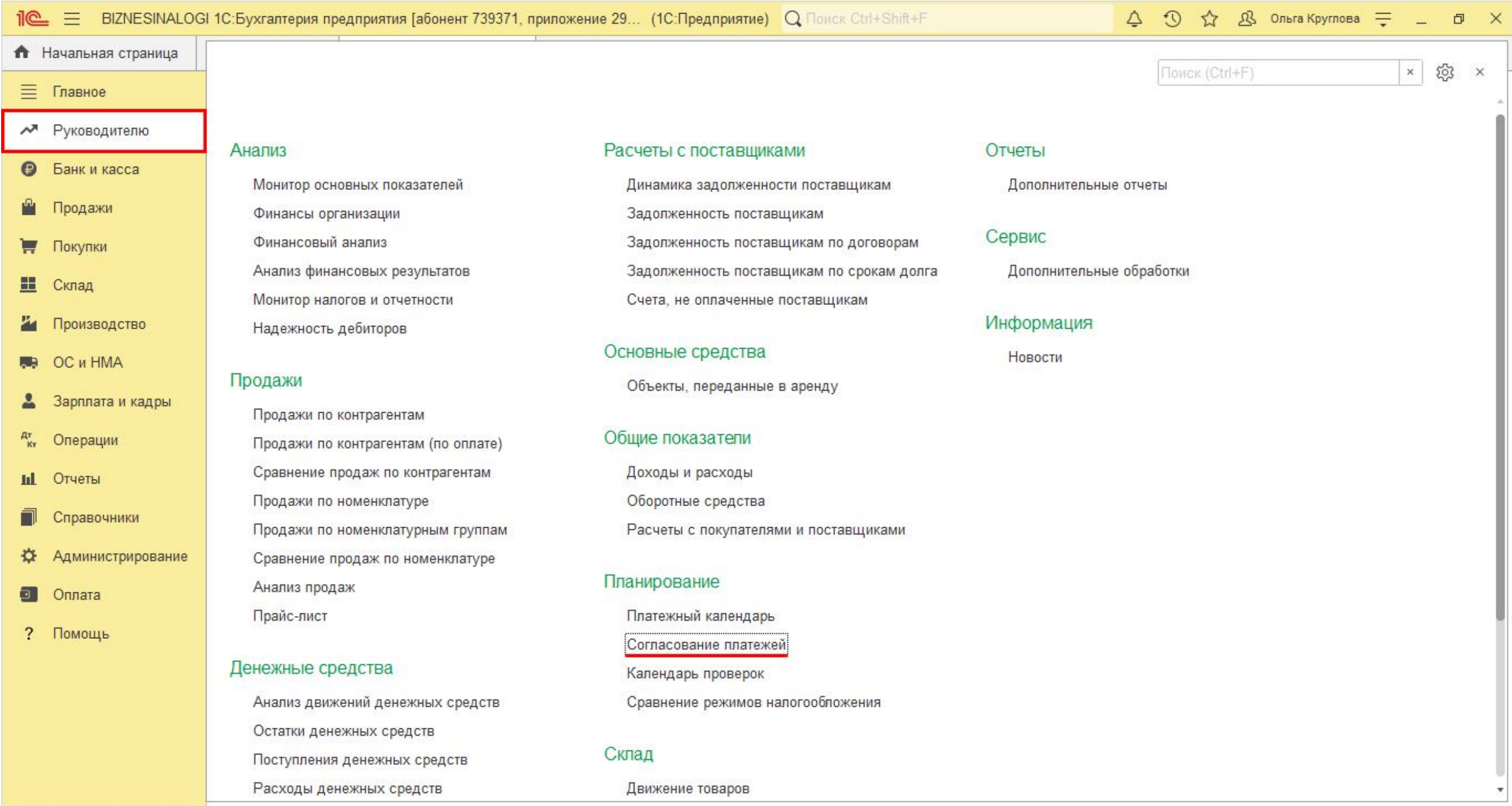


Рис. 4. Раздел «Руководителю».

Шаг 2. Подготовьте платежное поручение.

Обратите внимание, в документе появился новый статус – **«Согласовано»**.

1С

БИЗНЕСИНОЛОГИИ

1С:Бухгалтерия предприятия [абонент 739371, приложение 29... (1С:Предприятие)]

Поиск Ctrl+Shift+F

Ольга Крупова

Начальная страница

Обсуждения

Согласование платежей x

Платежные поручения x

Платежное поручение 0000-000002 от 12.11.2024 19:12:49 x

Главное

Руководителю

Банк и касса

Продажи

Покупки

Склад

Производство

ОС и НМА

Зарплата и кадры

Операции

Отчеты

Справочники

Администрирование

Оплата

Помощь

Платежное поручение 0000-000002 от 12.11.2024 19:12:49

Обсуждение

Провести и закрыть

Записать

Провести

Настройка

Платежное поручение

Создать на основании

Еще

?

Номер: 0000-000002 от: 12.11.2024 19:12:49

Повторять платеж?

Вид операции: Оплата поставщику

Организация: Королькова Н. Ю. ИП

Получатель: Крупова О.А.

Досье

ИНН 26170577698, ИП Королькова Наталья Юрьевна

1СПАРК Риски: подробнее о сервисе

Статья расходов: Оплата поставщикам (подрядчикам)

ИНН 0. Крупова О.А.

Вид платежа:

Счет получателя: 40802810060100029559, СТАВРОПОЛЬСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

Очередность: 5 Прочие платежи (в т.ч. налоги и взносы)

Договор:

Идентификатор платежа:

Сумма платежа: 650 000,00

Сумма НДС: 0,00

Ставка НДС: Без НДС

Назначение платежа:

Код валютной операции:

Подготовлено

Согласовано

Отправлено

Оплачено

Отклонено

Состояние: Подготовлено

Не согласовано: Ольга К.

Комментарий:

Сумма пл.

Назначение платежа:

Подготовлено

Отправлено

Оплачено

Отклонено

до обновления

Состояние:

Ввести документ списания с расчетного счета

Комментарий:

Ответственный:

Рис. 5. Статусы документа «Платежное поручение».

Шаг 3. Перейдите в рабочее место **«Согласование платежей»** (раздел **«Банк и касса»** или **«Руководителю»**).

Установите дату. На указанную дату отобразятся все подготовленные ранее платежки, которые можно согласовать или отклонить, нажав одноименные кнопки.

1С

БИЗНЕСИНАЛОГИ

1С:Бухгалтерия предприятия [абонент 739371, приложение 29... (1С:Предприятие)]

Поиск Ctrl+Shift+F

🔔

🕒

⭐

👤 Ольга Круглова

☰

—

🗑

✕

🏠 Начальная страница

💬 Обсуждения

📄 **Согласование платежей** ✕

☰ Главное

👤 Руководителю

🏦 Банк и касса

🏪 Продажи

🛒 Покупки

🏢 Склад

🏭 Производство

🚚 ОС и НМА

👤 Зарплата и кадры

📄 Операции

📊 Отчеты

📖 Справочники

⚙️ Администрирование

💰 Оплата

❓ Помощь

⬅️ ➡️

☆

Согласование платежей

🔗 ⋮ ✕

Дата: 12.11.2024 📅 ?

Банковский счет: 40802810060100029559, СТАВРОПОЛЬСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ▾ 🗑

Организация: Королькова Н. Ю. ИП ▾ 🗑

☒ Все платежи (2)
 ☐ Подготовлено (2)
 ☐ Согласовано (0)
 ☐ Отправлено (0)
 ☐ Отклонено (0)

📄

📄

👍 **Согласовать**

👎 **Отклонить**

🗨

🖨 Реестр платежей

🔄

Отправить в банк

Поиск (Ctrl+F) ✕

Еще ▾

	N	Платежное поручение	Получатель	Основание	К оплате	Валюта	Назначение платежа	Комментарий
✅	1	Подготовлено (№2 от 12.11.24)	Круглова О.А.		650 000,00	руб	Оплата по счету Сумма 650000-00...	
		Оплата поставщику						
✅	2	Подготовлено (№1 от 12.11.24)	СТАЙЛ ООО		300 000,00	руб	Оплата по счету Сумма 300000-00...	
		Оплата поставщику						

На счетах:

4 244 546,36

Согласовано:

0,00

Отправлено в банк:

0,00

После оплат:

4 244 546,36 ?

Подготовлено:

950 000,00

Отклонено:

0,00

💬

Оставить отзыв о согласовании платежей

Рис. 6. Согласование платежей.

Шаг 4. Отметив галочкой платежные поручения, для которых необходимо утвердить оплату, нажмите **«Согласовать»**. В открывшемся окне подтвердите согласование – **«Да»**.

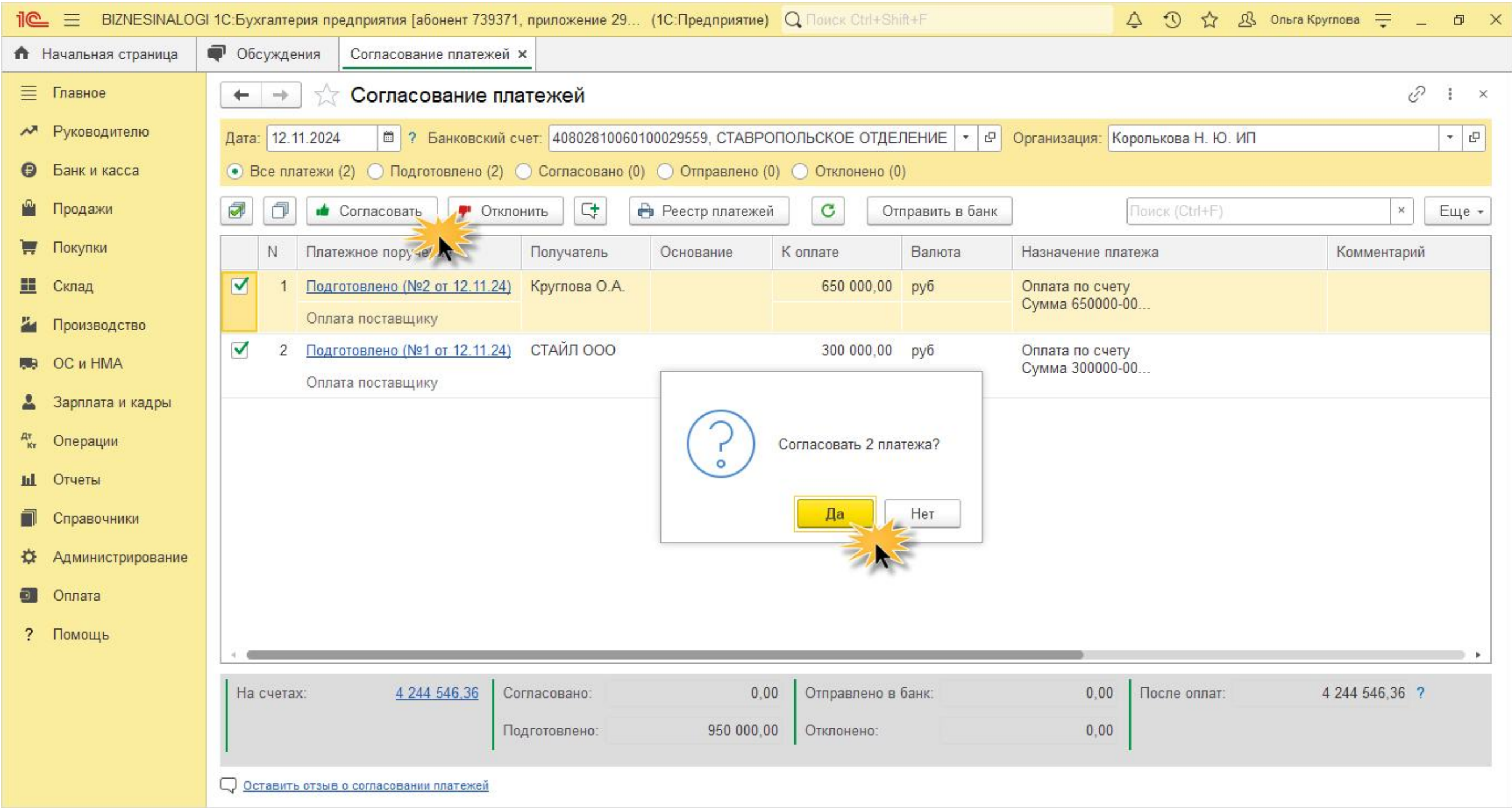


Рис. 7. Согласование платежей.

После согласования «платежек» в статусе документа будет автоматически установлено состояние **«Согласовано»**.

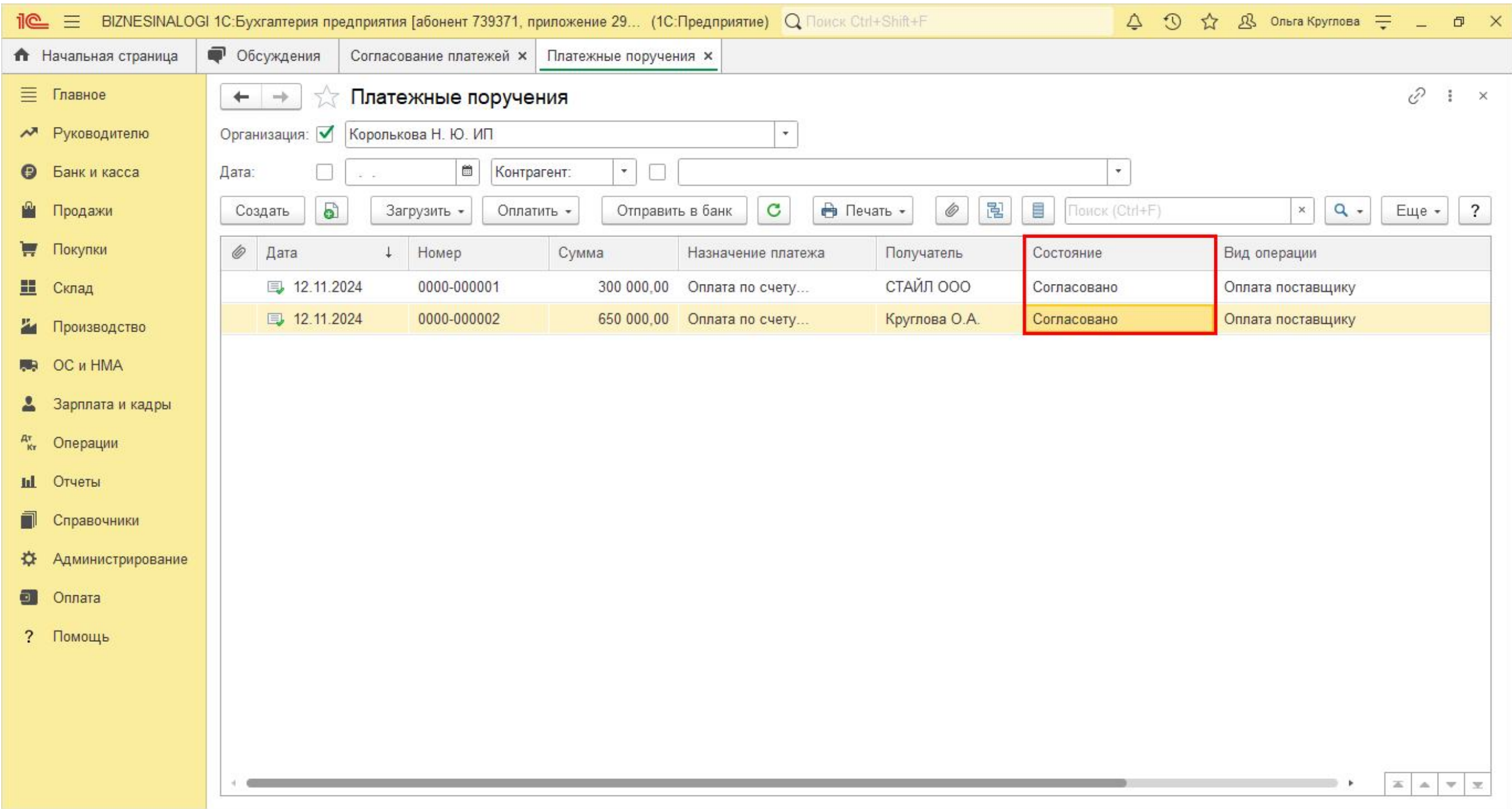


Рис. 8. Статус платежных поручений.

После согласования платежных поручений в рабочем месте также видно отметку о согласовании, и в нижней части окна указана общая согласованная к оплате сумма.

Документы можно отправить в банк.

Шаг 5. Нажмите кнопку «Отправить в банк».

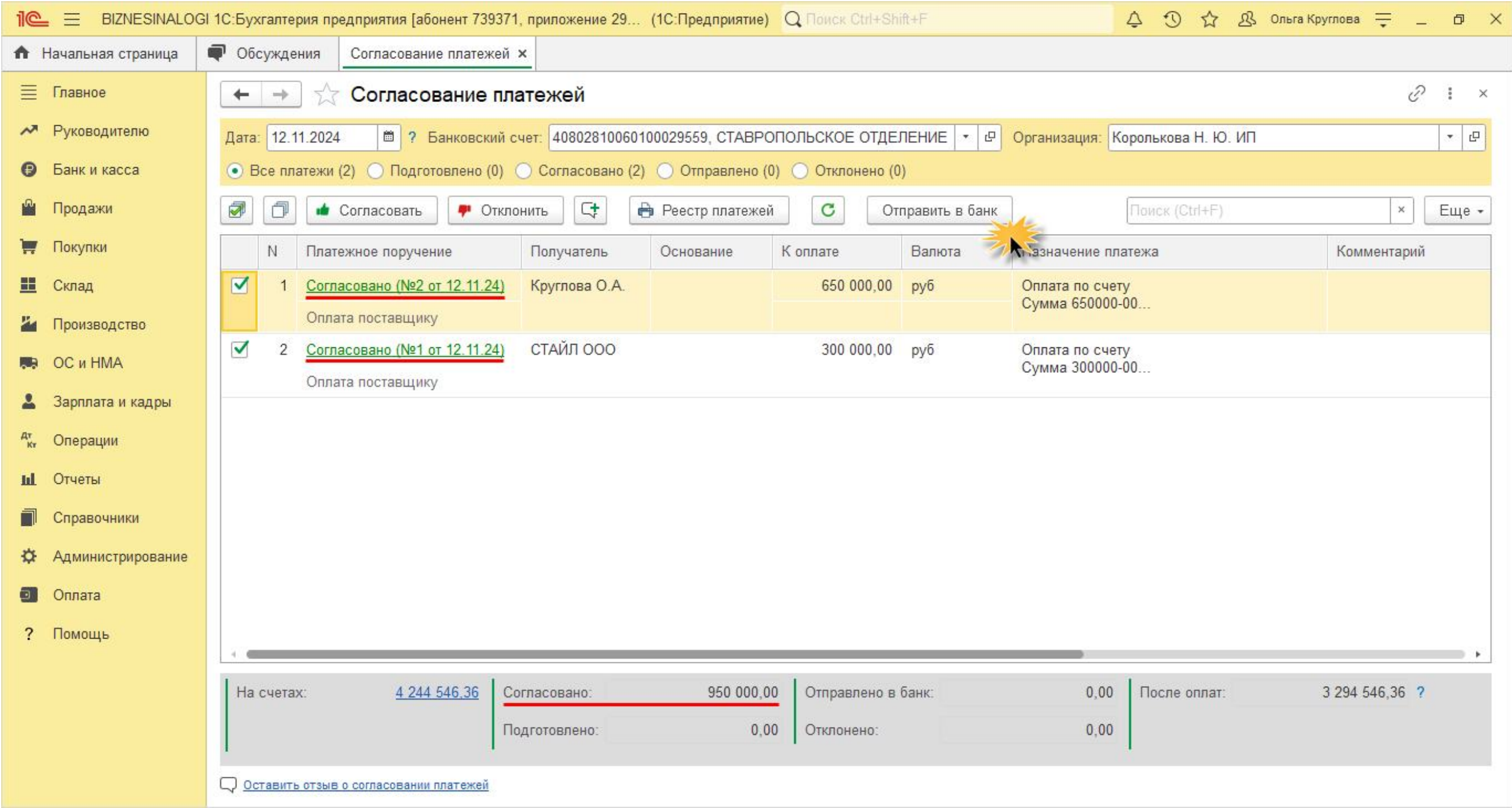


Рис. 9. Согласование платежей.

В открывшемся окне отразится список согласованных документов.

Для формирования файла нажмите кнопку «Выгрузить».

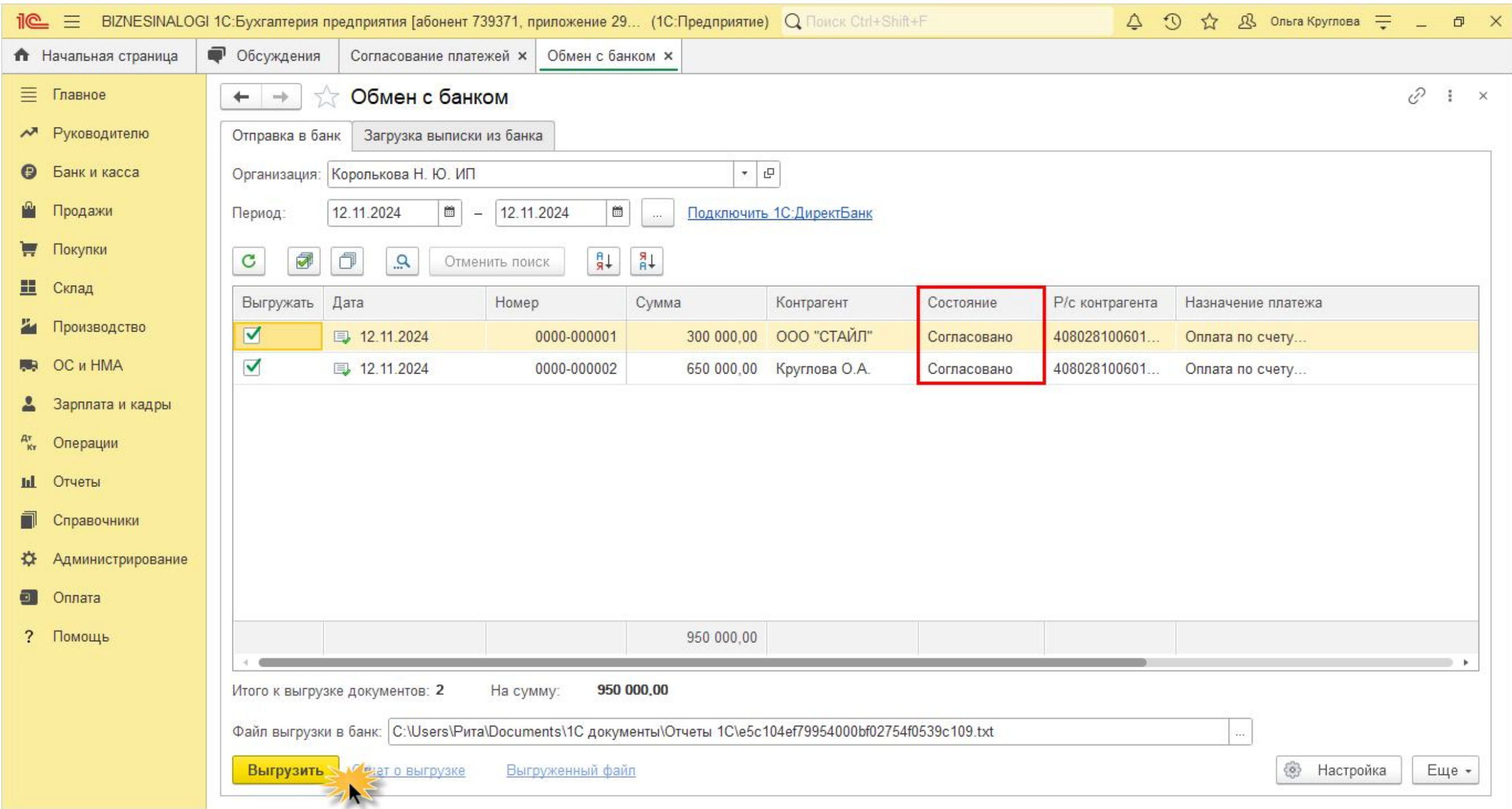


Рис. 10. Обмен с банком.

По гиперссылке «**Отчет о выгрузке**» формируется список отправленных в банк платежей.

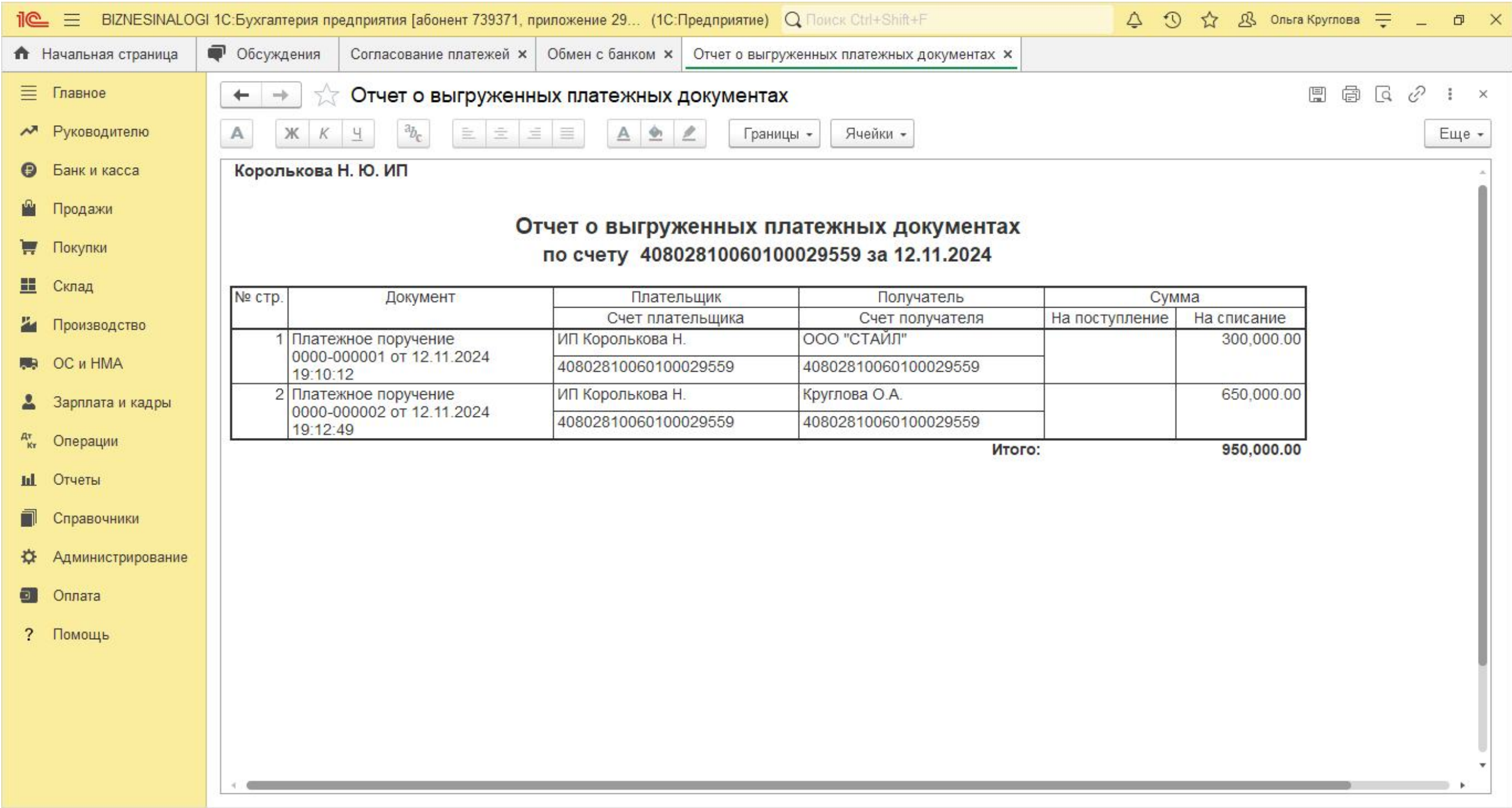


Рис. 11. Отчет о выгруженных платежных документах.

После данных действий статус документов меняется на «**Отправлено**».

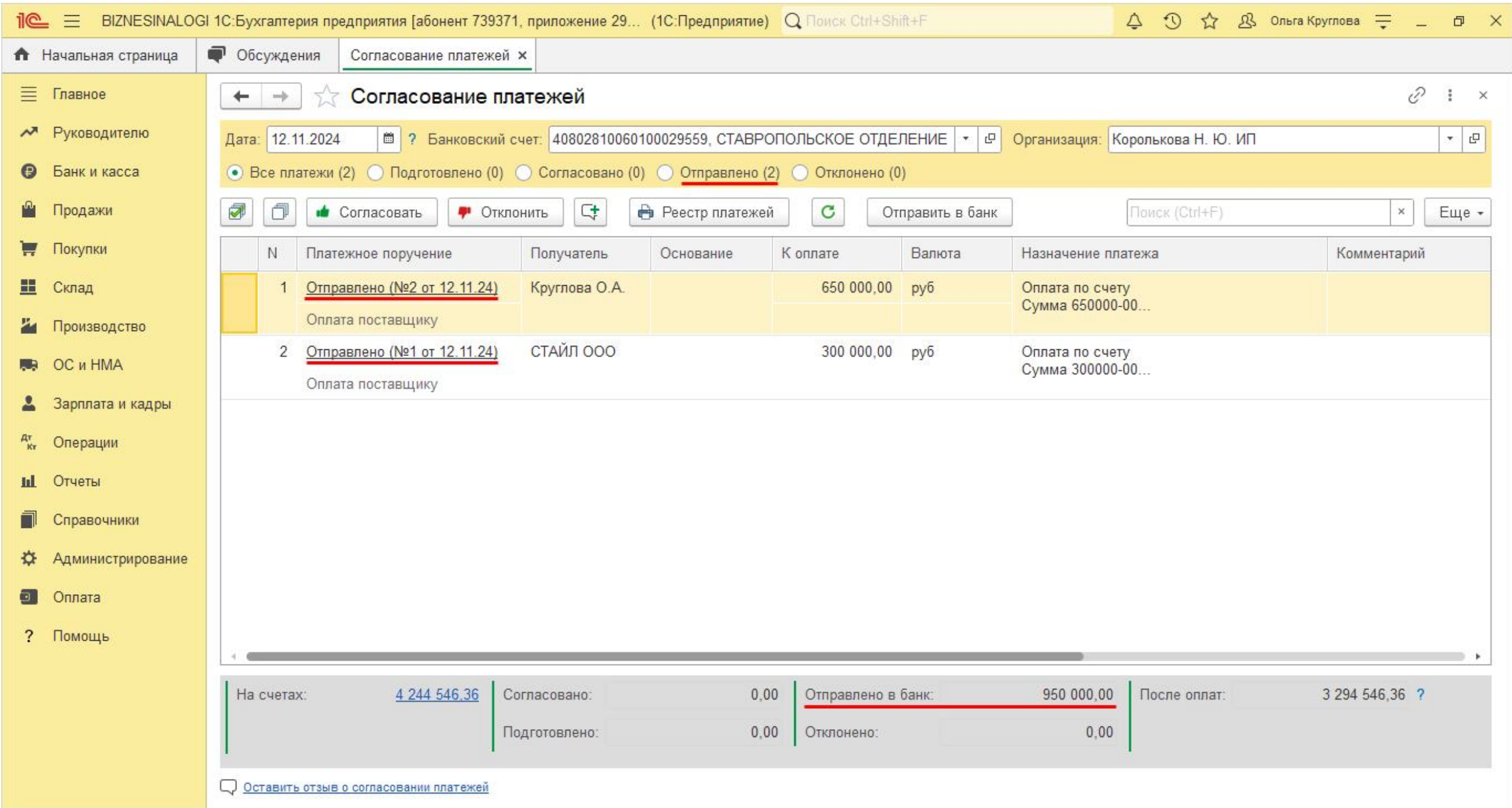


Рис. 12. Статус «Отправлено».

Если на дату отправки какие-то платежи не согласованы или отклонены, то они, соответственно, не могут быть отправлены в банк.

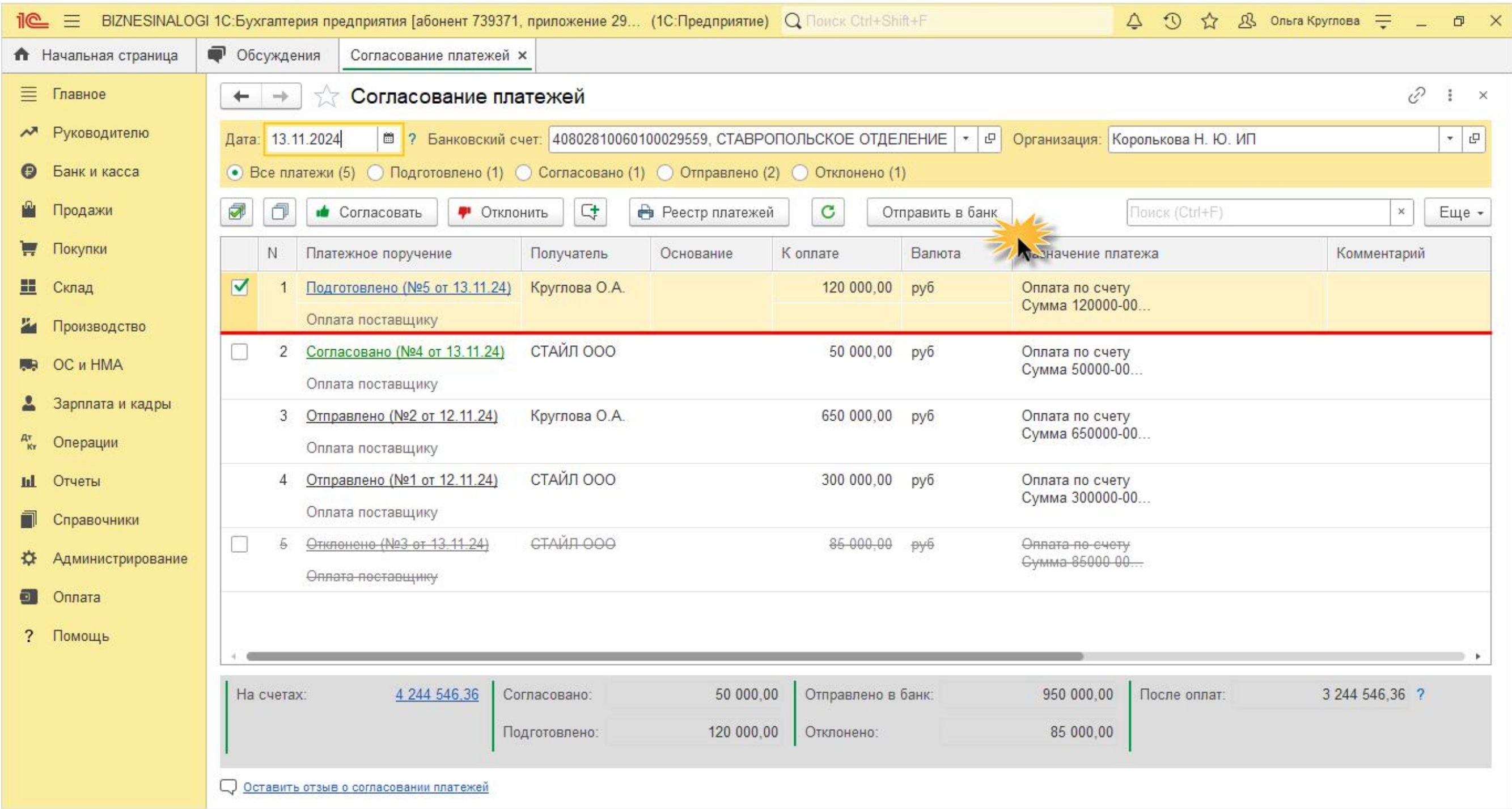


Рис. 13. Не согласованное и отклоненное ПП.

В обработке «Обмен с банком» отразится только согласованный платеж и напоминание о имеющемся платеже, подготовленному к согласованию.

Напоминание о необходимости согласования платежных поручений перед отправкой в банк добавлено в релизе 3.0.164.16 БП.

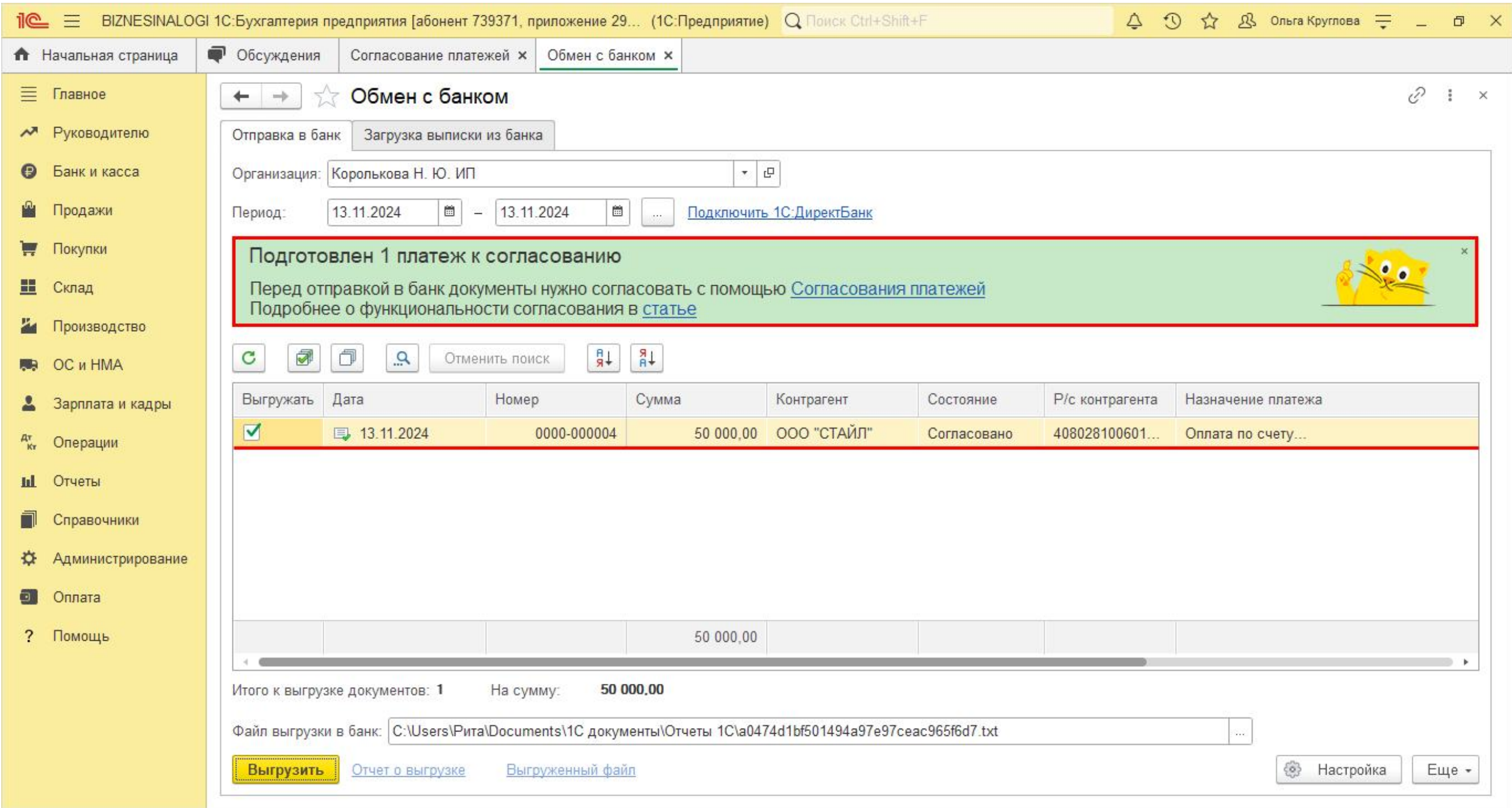


Рис. 14. Напоминание о согласовании платежа.

В поле комментариев можно добавить пояснение к документу-платежу, а с помощью кнопки **«Установить комментарий»** — одновременно к нескольким документам, отмеченным галочкой.

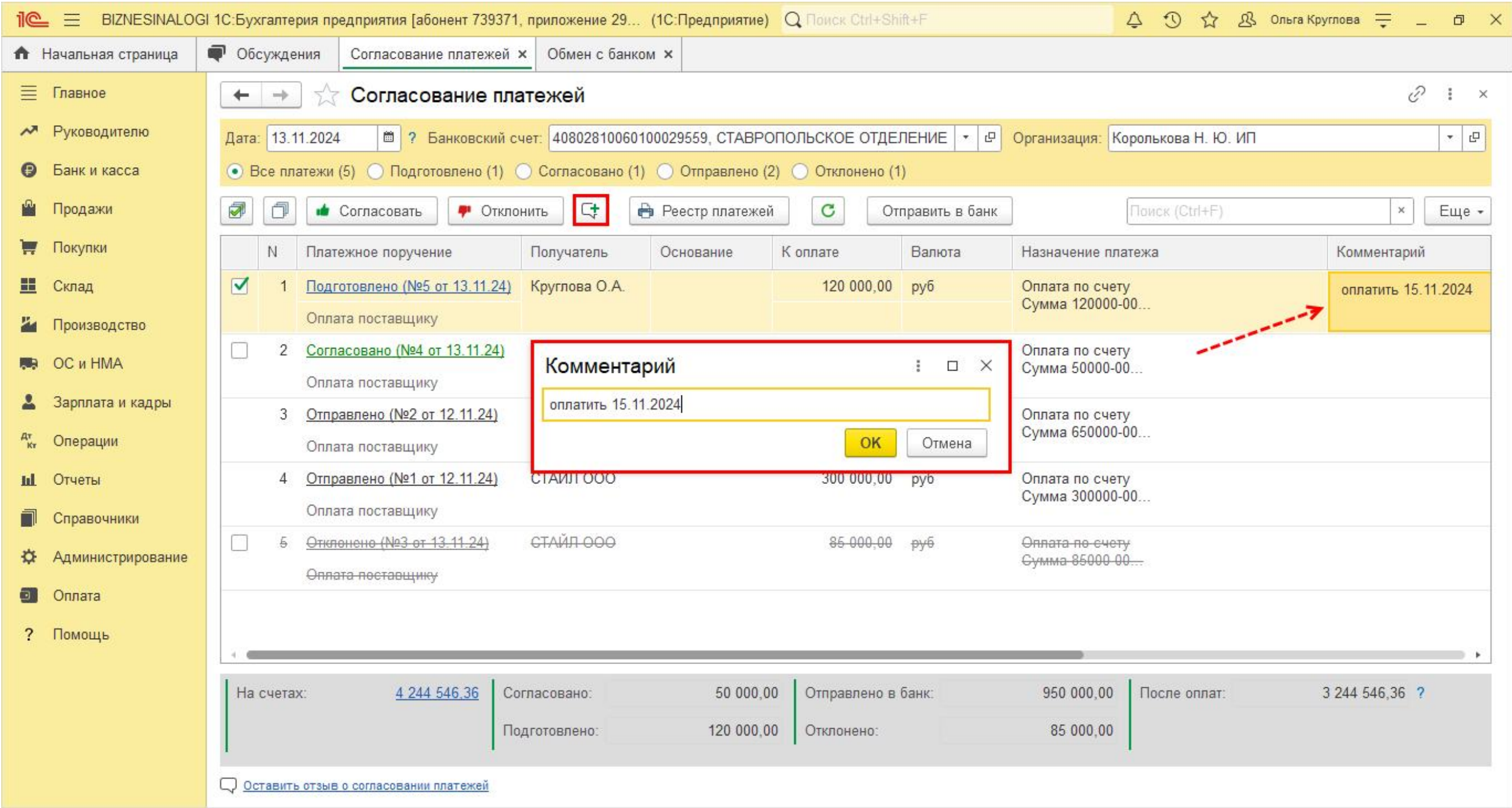


Рис. 15. Комментарии к платежам.

По кнопке **«Реестр платежей»** формируется одноименный отчет с перечнем документов.

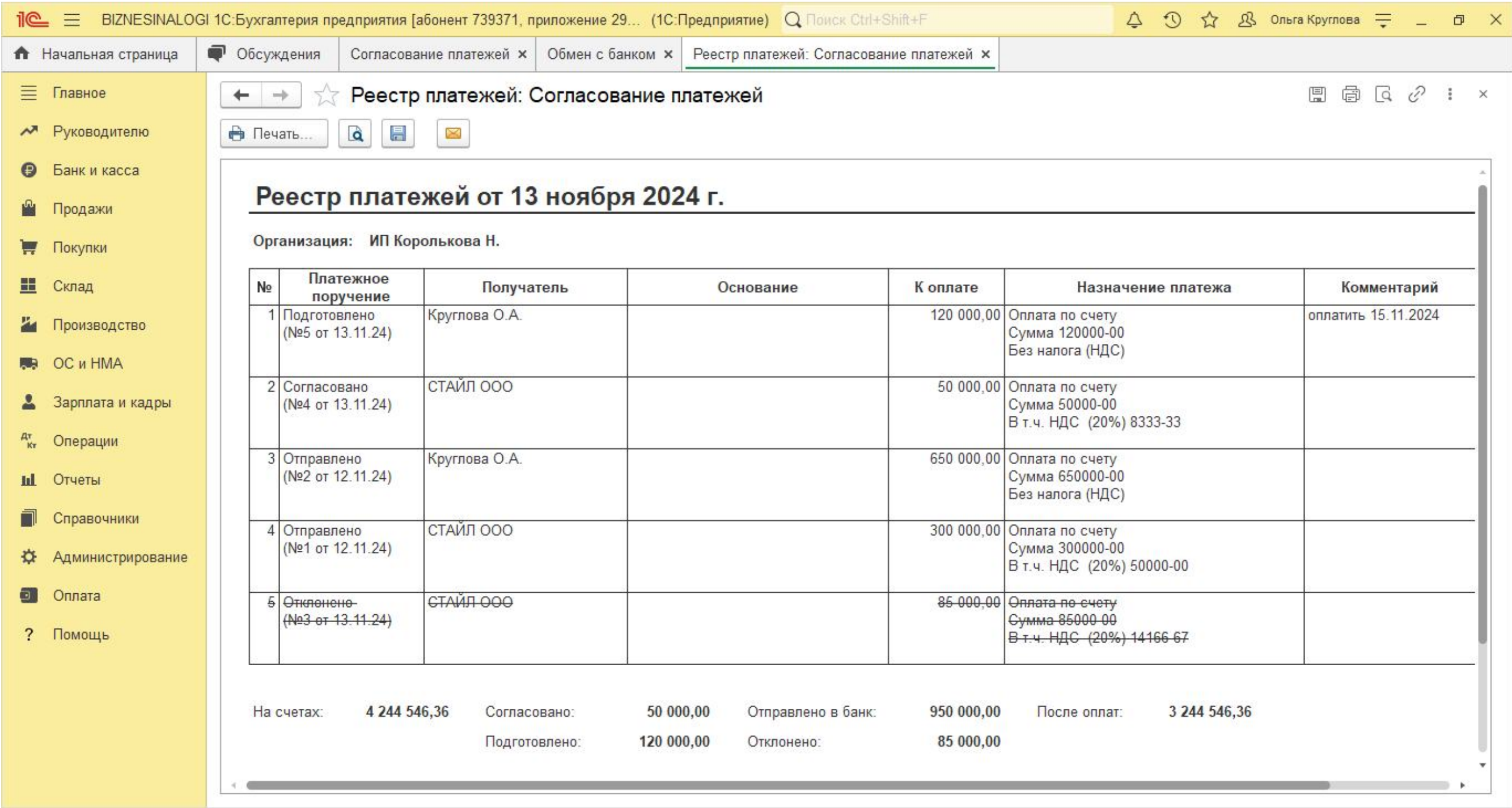


Рис. 16. Реестр платежей.