Инструкция

Учет рабочего времени при вахтовом методе в «1C:39П»





Настройки «1C:39П» для учета рабочего

времени при вахтовом методе

В программе «1С:Зарплата и управление персоналом» для учета рабочего времени сотрудников имеются предопределенные виды времени, в том числе позволяющие организовать учет рабочего времени при вахтовом методе.

Шаг 1. Перейдите в раздел «Настройка» – «Виды рабочего времени».

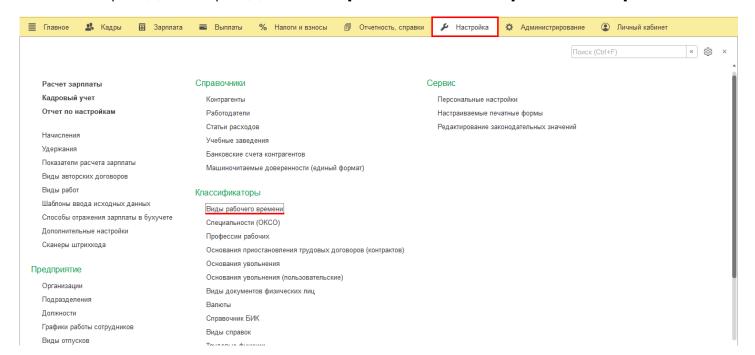


Рис. 1. Раздел «Настройка»

В справочнике, помимо прочих элементов, имеются наименования, которые используются при описании графиков работы при вахтовом методе:

- «Вахта».
- «Дни в пути (вахта)».
- «Междувахтовый отдых».

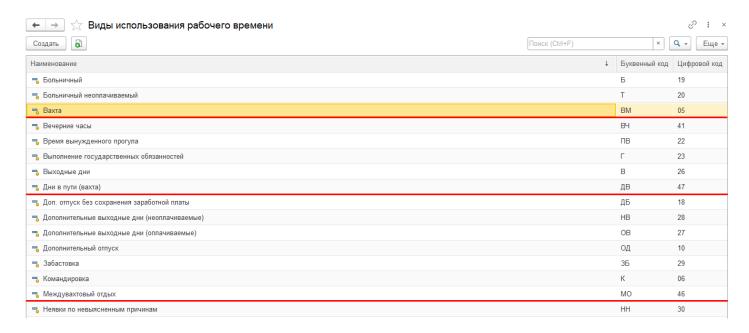


Рис. 2. Справочник «Виды использования рабочего времени»

Шаг 2. Перейдите в раздел **«Настройка»** – **«Расчет зарплаты»** и установите галочку **«Используется несколько видов времени в графике работы»**.

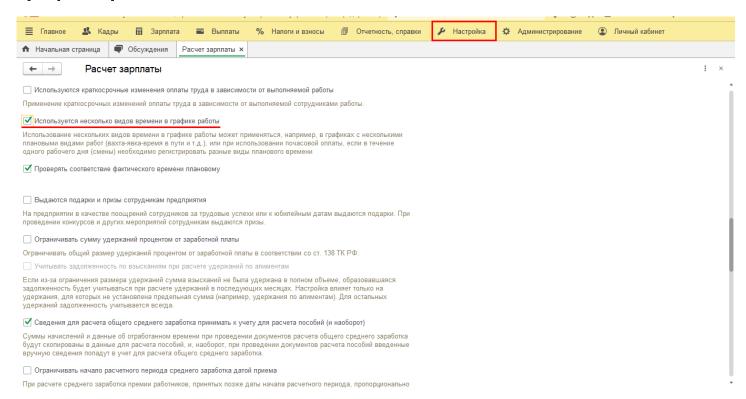


Рис. 3. Настройки расчета зарплаты

Кроме этого, в настройках программы необходимо установить настройку – галочку «Переработки при суммированном учете рабочего времени» в разделе «Настройки» – «Расчет зарплаты» – гиперссылка «Настройка состава начислений и удержаний» – вкладка «Почасовая оплата».

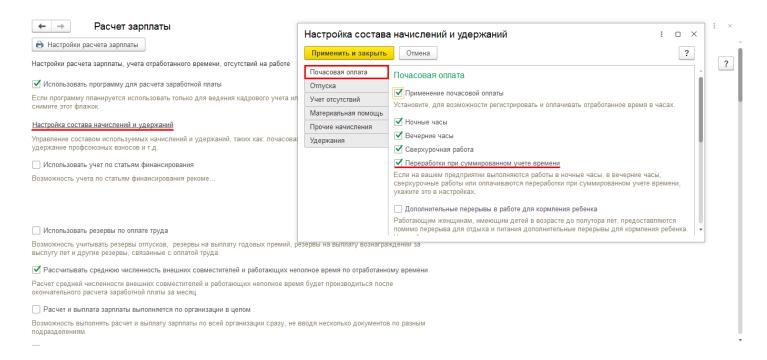


Рис. 4. Настройка состава начислений и удержаний

Прием на работу - вахтовый метод

Статья 297 ТК РФ предусматривает работу вахтовым методом, когда место работы значительно удалено и работник не имеет возможности ежедневно возвращаться к месту постоянного проживания. При этом в трудовом договоре либо в дополнительном соглашении при приеме сотрудника на работу или при его переводе необходимо прописать, что у него вахтовый метод.

Отразите прием на работу в подразделение охраны ООО «Эдельвейсплюс» сотрудника Вахтовикова Сергея Анатольевича.

При оформлении документа **«Прием на работу»** на вкладке **«Трудовой договор»** в строке **«Иные условия»** укажите формулировку **«Работнику установлен вахтовый метод»**.

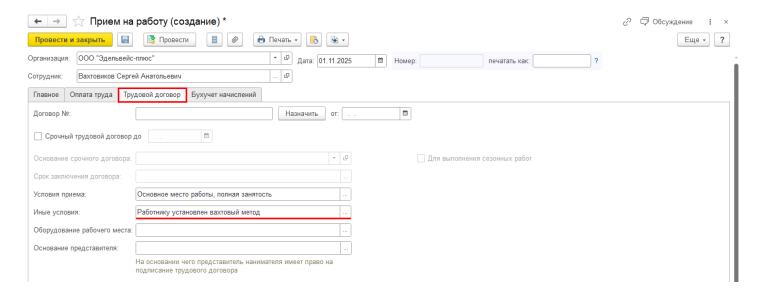


Рис. 5. Документ «Прием на работу»

Просмотрите печатную форму документа – кнопка **«Печать»**. Данная запись отразится в печатной форме трудового договора.

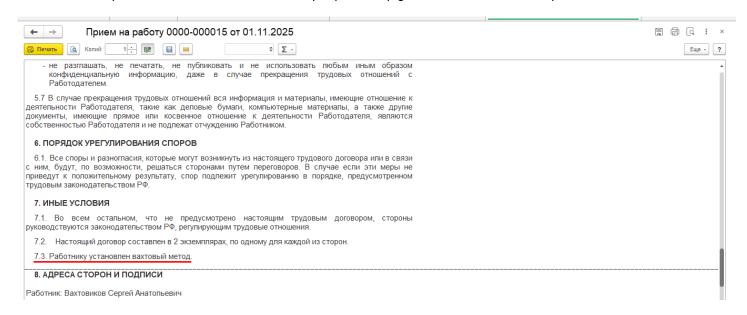


Рис. 6. Печатная форма трудового договора

В документе помимо прочих данных задается график работы сотрудника. Рассмотрим далее примеры заполнения графиков при работе вахтовым методом.

Настройка графиков работы вахтовиков в «1C:39П»

Графики работы создаются и заполняются в разделе «Настройки» – «Графики работы сотрудников».

Шаг 3. Перейдите в вышеуказанный раздел и нажмите кнопку **«Создать»**. Укажите наименование графика – в нашем примере **«График работы** **"Вахта"»**. Перейдите по гиперссылке **«Изменить свойства графика...»** и сформируйте график работы вахтовым методом.

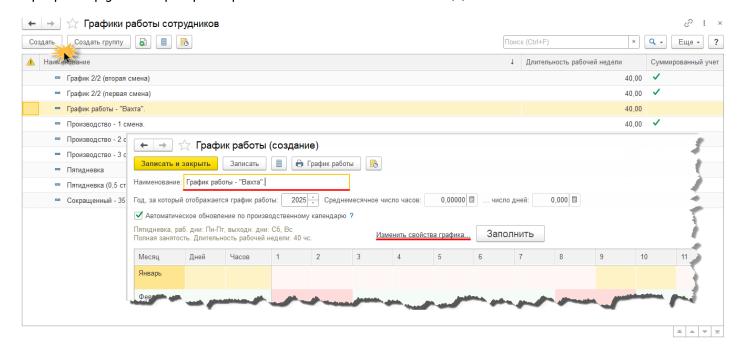


Рис. 7. Создание графика работы

Вахтовые графики могут быть разные:

- 15/15 15 дней работы, 15 отдыха.
- 30/30 месяц через месяц.
- 60/30 два месяца работы, месяц отдыха.

Количество часов в смене также может различаться в зависимости от условий конкретного работодателя:

- 11 часов.
- 12 часов (день/ночь).
- 24 часа (сутки через трое).

Следует учесть, что при вахтовом методе работы устанавливается суммированный учет рабочего времени за месяц, квартал или иной более длительный период, но не более чем за один год (статья 300 ТК РФ). Однако не забывайте, что продолжительность рабочего времени за учетный период (месяц, квартал, год и другие периоды) не должна превышать нормального числа рабочих часов (статья 104 ТК РФ).

Воспользовавшись производственным календарем в разделе **«Настройка»** – **«Производственные календари»** – печатная форма – кнопка **«Печать»**, можно установить, что в 2025 году норма рабочего времени составляет 1 972 часа. Законодательством допускается сверхурочная работа не более 120 часов в год (<u>статья 99 ТК РФ</u>). Таким образом, максимально допустимое в 2025 году количество рабочих часов составляет 2 092.

мента					
		0	Σ٠		
30	31	30	91	181	
8	13	11	32	64	
	l				
104,6	86,4	90,2	281,2	558,6	
Июль	Август	Сентябрь	3 квартал	1	
31	31	30	92	1	
23	21	22	66		
8	10	8	26		
110,4	100,8	105,6	316,8		
Октябрь	Ноябрь	Декабрь	4 квартал	2 полугодие	2025 год
31	30	31	92	184	365
23	19	22	64	130	247
8	11	9	28	54	118
184	151	176	511	1 039	1 972
	135,8			935	1 774,4
110,4	90,2	105,6	306,2	623	1 181,6
а часов					
2025 год	количество				
	MOSIM ACCIDO				
1 972	164,33				
	164,33 147,87				
	30 22 8 175 157,4 104,6 Wtomb 31 23 8 184 165,6 110,4 Oktr6pb 31 23 8	30 31 22 18 8 13 175 144 157,4 129,6 104,6 86,4 104,6 86,4 104,6 86,4 104,6 86,4 104,6 86,4 104,6 86,4 104,6 86,4 104,6 10	10 10 10 10 10 10 10 10	30 31 30 91 22 18 19 59 8 13 11 32 175 144 151 470 157,4 129,6 135,8 422,8 104,6 06,4 90,2 281,2 104,6 31 30 92 23 21 22 66 8 10 8 26 184 168 176 528 165,6 151,2 158,4 475,2 110,4 100,8 105,6 316,8 Oktraőpb Hosőpb Декабрь 4 квартал 23 19 22 64 8 11 9 28 184 151 176 511 165,6 135,8 158,4 459,8 184 151 176 511 165,6 135,8 158,4 459,8 184 151 176 511 165,6 135,8 158,4 459,8 110,0 105,6 306,2	30 31 30 91 181 22 18 19 59 117 8 13 11 32 64 175 144 151 470 933 157,4 129,6 135,8 422,8 839,4 104,6 66,4 90,2 281,2 558,6

Рис. 8. Производственный календарь на 2025 год

Рассмотрим на примерах заполнение графиков при работе вахтовым методом.

График № 1. Вахта 15/15

В ООО «Эдельвейс-плюс» график работы вахтой у охранников – 15/15. Начиная с первого месяца цикла они работают с 1-го по 15-е число месяца включительно по 11 часов ежедневно, т.е. данные рабочие дни – это **дни вахты** по 11 ч. Время в пути – 2 дня, междувахтовый отдых – 13 дней. Данные параметры могут варьироваться в зависимости от условий работы на конкретном предприятии, например, время в пути может составлять один день, далее определенное количество дней отдыха. За дни нахождения в пути производится оплата в размере дневной ставки.

Шаг 4. Для данного примера назовем график «График работы "Вахта" (15/15)».

В блоке **«Способ заполнения графика»** установите переключатель в положение **«По циклам произвольной длины»**, что даст возможность «заложить» расписание с произвольным режимом рабочего времени в

течение заданного цикла. В нашем примере это 15/15: 15 дней – работа, остальные 15 дней – дорога и отдых.

Снимите галочку **«При заполнении учитывать праздничные дни»**, т.к. по условию нашего примера работники на вахте работают весь период, без учета праздничных дней. Настройка остается, если при заполнении графика необходимо учесть праздничные дни согласно производственному календарю – т.е. нерабочие дни.

В блоке **«Виды времени»** отметьте галочками виды времени, которые необходимо задействовать при составлении графика: **«Вахта»**, **«Дни в пути (вахта)»**, **«Междувахтовый отдых»**; слева в блоке **«Расписание работы»** определите режим работы по дням в течение цикла, указав количество рабочих часов (в рабочее время) – в нашем примере 11 часов, в другие дни проставив 8 часов, т.к. дни межвахтового отдыха предоставляются по графику пятидневной рабочей недели.

Если все сотрудники организации работают вахтовым методом, то не будет ошибкой, если в графике отразить рабочие дни как «Явка».

Схематично получается, что до 15-го числа – работа на вахте по 11 часов, далее день на дорогу домой, 13 дней отдыха, затем день в дороге на вахту. Дальше цикл повторяется.

Нажмите «ОК», и график заполнится согласно заданным настройкам.

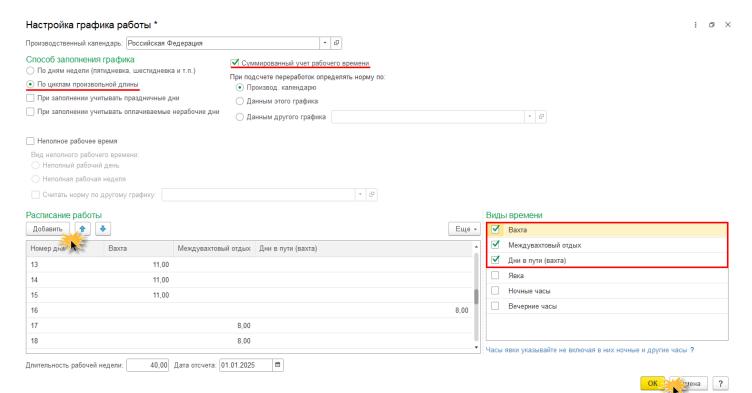


Рис. 9. Пример заполнения графика 15/15

В графике выделены дни и часы по заданным строкам: «Вахта», «Междувахтовый отдых», «Дни в пути (вахта)», с указанием итоговых показателей – дней, часов.

Записать и			хта" (15/15		8											Еще	-
аименование	: График работы - "Вах	ста" (15/15)		\neg													
од, за которы	й отображается график	работы:	2025 : Cpe	днемесячно	е число часо	в: 165,000	00 🖩 ч	исло дней:	15,000								
	рафик, раб. дни: , выхо сть. Длительность рабо	дн. дни:			Изменить се	ойства графи	ка За	аполнить									
Месяц	Вид времени	Дней	Часов	16	17	18	19	20	21	22	23	24		25	26	27	
	Дни в пути (вахта)	2	16						8								
Сентябрь	Вахта	15	165	11	11	11	11	11									
	Междувахтовы	13	104							:	3	8	8	8	8		8
	Дни в пути (вахта)	2	16						8								
Октябрь	Вахта	15	165	11	11	11	11	11	11								
	Междувахтовы	14	112									8	8	8	8		8
	Дни в пути (вахта)	2	16								3						
Ноябрь	Вахта	15	165	11	11	11	11	11	11								
	Междувахтовы	13	104									8	8	8	8		8
	Дни в пути (вахта)	2	16							;	3						
Декабрь	Вахта	15	165	11	11	11	11	11	11	1	1						
	Междувахтовы	14	112										8	8	8		8
	Дни в пути (вахта)	2	16									8					

Рис. 10. График работы «Вахта (15/15)»

Шаг 5. Нажмите кнопку **«График работы»** для просмотра его печатной формы.

В графике наглядно представлена информация о времени работы, сравнение дней и часов по графику с производственным календарем. Из печатной формы графика видно, что по данному графику рабочие часы за год составили 2 035, а по норме производственного календаря – 1 972 (в 2025 году), но с учетом допустимых часов переработки (120 часов) это вполне допустимо.

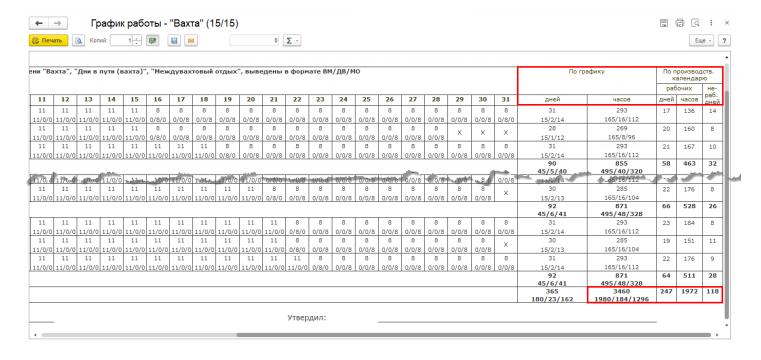


Рис. 11. Печатная форма графика работы

График № 2. Вахта 30 дней

Смоделируем другой пример графика. Продолжительность вахты – 30 дней. Продолжительность рабочего времени – тоже 11 часов, сотрудники работают с 08:00 до 20:00 с перерывом на обед – 60 минут. Согласно графику, рабочие дни на вахте – по шесть дней, затем один выходной день. Таким образом, вахтовый цикл включает рабочие дни и выходные на вахте в течение 30 дней. На 31-й день рабочие уезжают домой – путь занимает один день. Далее следуют пять дней отдыха, затем снова один день в дороге на вахту. Цикл закладывается аналогично рассмотренному выше примеру, только в промежутке между рабочими днями на вахте оставляем пустую строку – выходной день, затем следует время в пути домой (один день – 8 ч), отдых (пять дней по 8 ч) и время в пути на вахту (один день – 8 ч). Дату отсчета для заполнения графика пользователь может устанавливать произвольно, тем самым создавая разные варианты графиков. В нашем примере для наглядности график заполнится начиная с 01.10.2025.

Шаг 6. Создайте график по указанным настройкам.

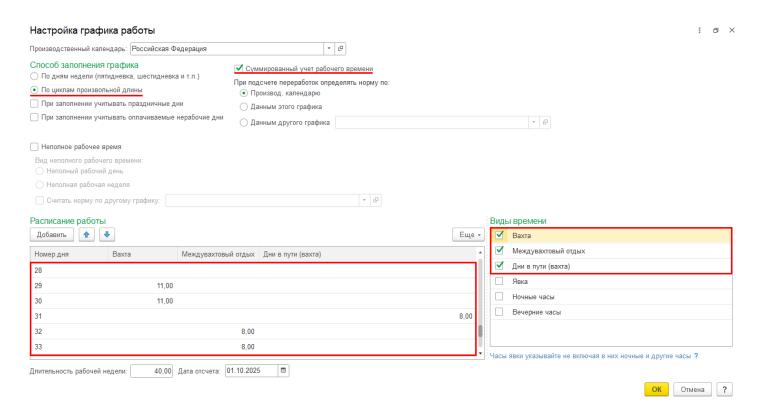


Рис. 12. Пример заполнения графика «Вахта 30 дней»

По данной настройке программа автоматически произведет заполнение графика с указанной даты.

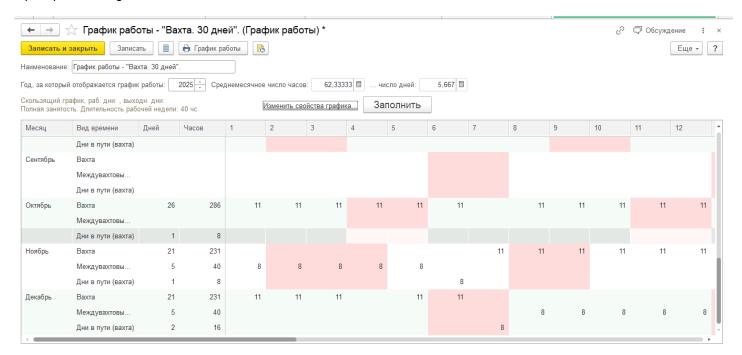


Рис. 13. График работы «Вахта 30 дней»

В данном примере за основу взят график по табелю из интернета, но на рисунке ниже немного отличаются дни работы в промежутке вахты. Такие изменения можно сделать, используя документ «Индивидуальный график». Данным документом можно отразить в графике ситуацию, когда, например, по приезде на вахту сотрудник

отработал перед выходным пять дней, а не шесть. Далее цикл продолжается, но соответственно уже не совпадает с тем, что заложено в графике для автоматического заполнения. Может случиться, что сотрудник по какой-то причине задержался в пути или заболел, приехав позже, находился в отпуске, тогда производится корректировка рабочего времени документ «Табель» или «Индивидуальный график».

	омер Да умента состав	2000	Период	граф	ика		У	четн	ый п	ерис	Д													
	4 17.08	.2025	c 01.10.2025	31.	по 12.20	25		К	зарта	ŭT.	ļ													
	Фамилия,		T		20 0	x.	I	раф	ик ра	боть	л на	вахто	на 1	ІІ кв	арта	л					1			
N	инициалы, должность	Табельш		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	X	Всего дней	Всего дней			
nn.	должность (специальность, профессия) сотрудника		Mecan	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	(часов) за месяц	(часов) за квартал			
				P	P	P	P	Р	P	В	P	P	P	P	P	P	В	P	X	26				
			октябрь	P	P	P	P	P	В	P	P	P	P	P	P	В	P	P	П	(286)	68			
1	П.П. Пэпэтэшин,	24	24	ноябрь	В	В	В	В	В	П	Р	P	P	Р	Р	В	P	Р	Р	X	21	(748)		
1	строитель			нохорь	P	P	P	В	P	Р	P	P	P	P	В	P	P	P	P	X	(231)			
							декабрь	P	В	P	P	P	P	П	В	В	В	В	В	П	P	P	X	21
			декаорь	P	P	P	P	В	P	P	P	P	P	P	В	P	P	P	P	(231)				
							8				8 -8													
- ра I - вь I - де Iроде	вные обозначени бочий день іходной день нь доставки на 1 олжительность в одолжительность	захту и об захты - 30		о диз	я Ок	опча	шие	рабо	чего	, кид	Пє	ерерь		ип к	тапи	ЯИ								
	рабочего дня		08:00				20	0:00			60		10000	ыха инут										

Рис. 14. Пример табеля «Вахта 30 дней»

Предположим, сотруднику Вахтовикову С.А. был установлен график «Вахта 30 дней», но в ноябре у него рабочие дни и выходные отличаются от заполненного по умолчанию цикла, поэтому необходимо отразить индивидуальный график для данного сотрудника.

В документе «Индивидуальный график» через раздел «Зарплата» – «Индивидуальные графики», заполнив данные согласно графику установленному сотрудника, пользователь может откорректировать задать индивидуальный И тем самым сотруднику.

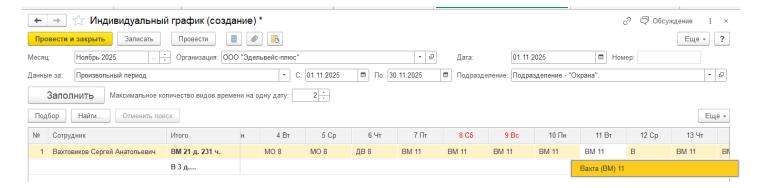


Рис. 15. Пример индивидуального графика

Вернемся к графику работы «Вахта 30 дней». На рисунке представлен график, заполненный с начала года (с 01.01.2025). При такой «раскладке» вахтового графика видно, что при постоянной работе имеется превышение нормы часов, и образовавшиеся в период вахты часы переработки компенсируются предоставлением оплачиваемых дней в период между вахтами – это дни межвахтового отдыха. В такие дни сотрудник фактически не работает, но получает оплату. Поэтому необходимо обращать внимание на тот факт, сколько дней у сотрудника приходится на межвахтовый отдых.

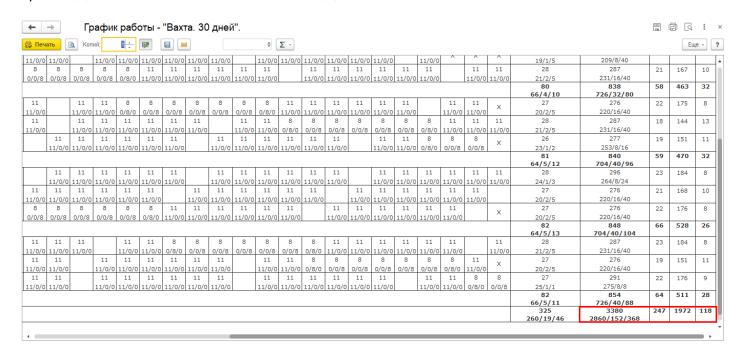


Рис. 16. Печатная форма графика работы

При составлении графиков время, необходимое для доставки работников на вахту и обратно, и межвахтовый отдых сразу планируются в графике и при необходимости корректируются.

Как определить число дней межвахтового отдыха

Статьей 301 ТК РФ установлено, что дни нахождения в пути к месту работы и обратно в рабочее время не включаются и могут приходиться на дни межвахтового отдыха. Дни межвахтового отдыха – это дни отдыха в связи с переработкой в пределах графика работы на вахте. Чтобы соблюсти норму, контролировать количество дней межвахтового отдыха лучше по итогам каждой вахты.

Просмотреть часы по циклу вахты и рассчитать часы переработки на вахте можно с помощью отчета «Табель учета рабочего времени (Т-13)» через раздел «Зарплата» – «Отчеты по зарплате».

Для примера возьмем вахту, когда сотрудник приехал 6 ноября, а 7 ноября вышел на работу и далее трудился до конца вахты – до 6 декабря этого года. 7 декабря он уехал на межвахтовый отдых.

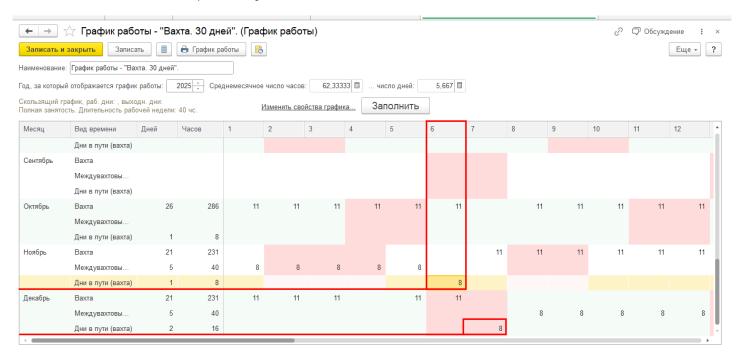


Рис. 17. Цикл вахты ноябрь-декабрь

Шаг 7. В отчете **«Табель учета рабочего времени»** установите указанный период – с 7 ноября по 6 декабря 2025 г. Выберите сотрудника Вахтовикова С.А.

Так как период захватывает два месяца, обратите внимание, что сформируется две таблицы (два отчета) – дни отдельно за ноябрь и отдельно за декабрь.

На дни вахты сотрудника по составленному графику «Вахта 30 дней» приходится всего 286 часов (из них 231 в ноябре и 55 в декабре).

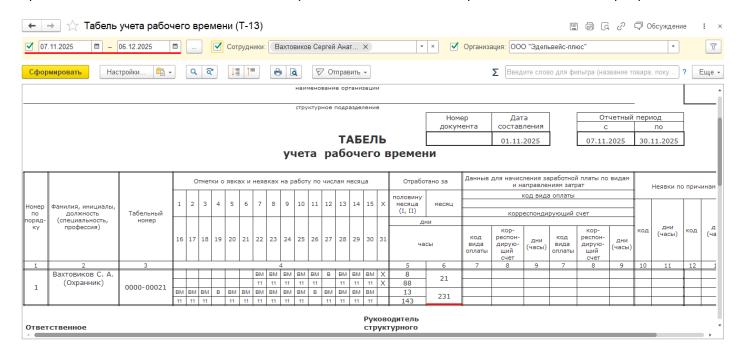


Рис. 18. Отчет «Табель учета рабочего времени», ноябрь 2025 г.

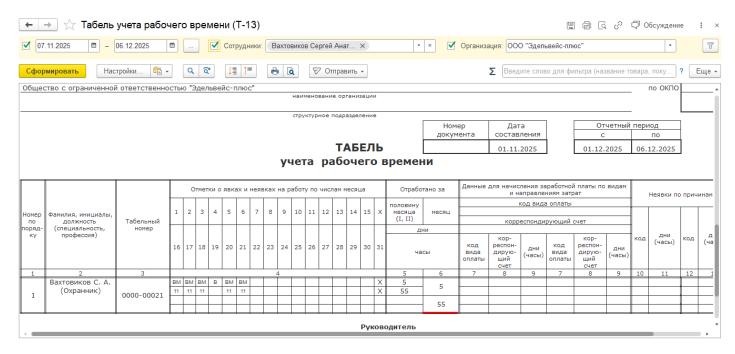


Рис. 19. Отчет «Табель учета рабочего времени», декабрь 2025 г.

Например, для работников с нормой рабочего времени 40 часов в неделю число дней межвахтового отдыха рассчитывается так:

(Отработано часов по графику на вахте - Часы по норме за время вахты) / 8 часов.

Расчет для работников с нормой рабочего времени 36 часов в неделю аналогичен, но с делением на 7,2:

(Отработано часов по графику на вахте - Часы по норме за время вахты) / 7,2 часа.

Норму времени можно посмотреть по производственному календарю, но в случае как у нас (если вахта захватывает «произвольный» период – неполный месяц (для 40-часовой рабочей недели)) необходимо определить, сколько «8-к» в период вахты, – это и будет норма часов за период вахты. В нашем примере в ноябре вахта длится с 7 ноября по 30 ноября. В этот период попадает 16 дней по 8 часов – это норма за период вахты в ноябре. В декабре вахта сотрудника длится до 6-го числа включительно. По календарю пятидневки это пять дней по 8 часов. Т.е. итого на период вахты по норме 8 часов в день приходится 21 день по 8 часов – 168 часов.

← → ☆ Пятидневка (График работы) ∂ ¬ Обсуждение : × Записать и закрыть Записать 🗐 🖶 График работы 🕞 Еще - ? Наименование: Пятидневка Год, за который отображается график работы: 2025 🕂 Среднемесячное число часов: 164,33333 🗟 ... число дней: Автоматическое обновление по производственному капендарю ? Пятидневка, раб. дни: Пн-Пт, выходн. дни: Сб, Во Заполнить Изменить свойства графика. Полная занятость. Длительность рабочей недели: 40 чс Месяц Дней Часов 3 14 19 151 23 Июль Август 21 168 22 8 8 176 184 Октябрь Ноябрь 151 8 8 8

21 день х 8 часов = 168 часов

Рис. 20. Пример расчета нормы часов за период вахты

Исходя из рассмотренного имеем:

- По графику за дни вахты у сотрудника будет отработано 286 часов.
- По норме часов за дни вахты 168.

(286 часов - 168 часов) / 8 часов = 14,75 дн.

Получили 14 дней 6 часов переработки. Таким образом, при данном режиме работы по графику должен следовать межвахтовый отдых – рассчитанное количество дней. В нашем примере по графику заполнено

7 дней (дорога и отдых), т.е. остаток дней переработки за эту вахту – 7 дней и 6 часов – вручную корректируется в заполненном графике.

4 → Записать и			ахта. 30 дне		рафик ра	боты)										∂ Q 0€	ісуждение Еп	i te +
	е: График работы - "Вах			ООТЫ	10													40 -
	ій отображается график		2025 : Cpe	цнемеся	чное число ч	асов: 62	2,33333	число днеі	i: 5,	667 🔳								
	рафик, раб. дни: , выхо ость. Длительность рабо		т: 40 чс.		Изменить	свойства г	рафика	Заполни	ГЬ									
Месяц	Вид времени	Дней	Часов		11	12	13	14	15	16	17	7	18	19		20	21	22
	Дни в пути (вахта)																	
Сентябрь	Вахта																	
	Междувахтовы																	
	Дни в пути (вахта)																	
Октябрь	Вахта	26	286	11	11	11	1	1	1	1	11	11		11	11	11		
	Междувахтовы																	
	Дни в пути (вахта)	1	8															
Ноябрь	Вахта	21	231	11	11	11		11	1	1	11	11		11	11			11
	Междувахтовы	5	40															
	Дни в пути (вахта)	1	8															
Декабрь	Вахта	21	231					11,00	1	1	11	11		11	11			11
	Междувахтовы	5	40	8	8	8			ME									
	Дни в пути (вахта)	2	16					3										

Рис. 21. Пример корректировки графика вручную

График № 3. Смены вахты по 12 часов

Рассмотрим еще один пример, где график работы охранной организации по вахтовому методу составляет месяц работы (12 часов каждый день) и месяц отдыха.

График заполнен аналогично тому, как рассмотрено выше (в нашем примере с ноября). Из него следует, что 1-го числа сотрудник уже заступил на рабочее место, 1 декабря – время в пути с вахты, далее весь декабрь – межвахтовый отдых. Рассмотрим норму времени при таком графике. Для расчета дней переработки нужно произвести расчет исходя из месячной нормы по графику (360 часов) и нормы времени по пятидневке в ноябре (151 час). Дни межвахтового отдыха должны длиться не менее рассчитанного срока (26 дн. 1 ч):

(360 часов - 151 час) / 8 часов = 26,125 дн.

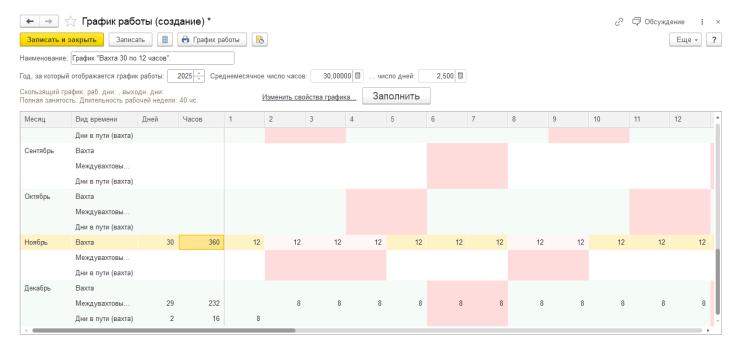


Рис. 22. Пример графика «Вахта 30 дней по 12 часов»

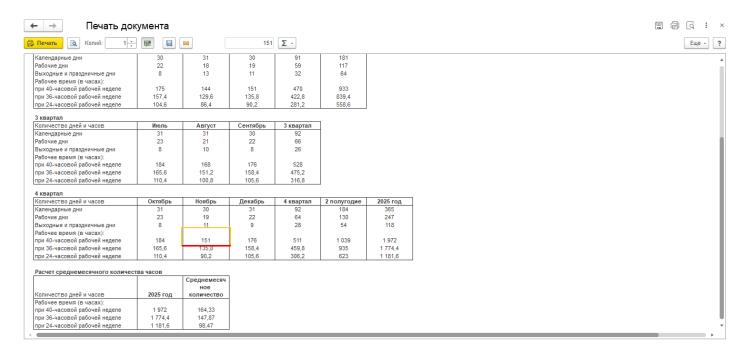


Рис. 23. Производственный календарь

Картина представляется на первый взгляд удовлетворительной. Но давайте посмотрим на график за год. Предположим, что в организации принят годовой учетный период и графиком предусмотрено полный месяц работать, второй полный месяц отдыхать (межвахтовый отдых). При формировании графика через автозаполнение цикл в любом случае собьется, т.к. в месяцах разное количество дней – здесь можно взять цикл за основу и подкорректировать график вручную.

Шаг 8. Заполнив график, просмотрите его печатную форму, а именно продолжительность рабочего времени. При графике работы 12 через 12

часов в течение каждого второго месяца получается, что в течение года вахтовик работает 2 100 часов, что превышает допустимую норму (1 972 ч) вместе с переработками (+120 ч).

В данном примере работодатель применяет такую практику: на один месяц переводит сотрудников на другой график, где они работают не 12 через 12 часов, а 12 часов через 24 часа, тем самым отрабатывая меньше часов. Соответственно, при таком раскладе общее число часов не превысит нормы, хотя и будет предполагать сверхурочный труд. Но в этом случае отрабатывается меньше часов, соответственно, зарплата будет меньше, что не нравится сотрудникам.

← -	→	Гр	оафи	د"Bax	ста 30	0 по 1	2 час	ов".																	:
🗦 Печа	ть [Kor	тий:	1 -	F					0	Σ٠													Ец	fe -
12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	31	372	21	167	10
12/0/0	12/0/0	12/0/0	12/0/0	12/0/0	12/0/0	12/0/0	12/0/0	12/0/0	12/0/0	12/0/0	12/0/0	12/0/0	12/0/0	12/0/0	12/0/0	12/0/0	12/0/0	12/0/0	12/0/0	12/0/0	31/0/0	372/0/0			
																					90 61/3/26	964 732/24/208	58	463	32
8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	×	30	240	22	175	8
0/0/8	0/0/8	0/0/8	0/0/8	0/0/8	0/0/8	0/0/8	0/0/8	0/0/8	0/0/8	0/0/8	0/0/8	0/0/8	0/0/8	0/0/8	0/0/8	0/0/8	0/0/8	0/0/8	0/8/0	^	0/2/28	0/16/224			
12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	8	8	8	8	8	8	8	8	31	340	18	144	13
2/0/0	12/0/0	12/0/0	12/0/0	12/0/0	12/0/0	12/0/0	12/0/0	12/0/0	12/0/0	12/0/0	12/0/0	12/0/0	0/8/0	0/0/8	0/0/8	0/0/8	0/0/8	0/0/8	0/0/8	0/0/8	23/1/7	276/8/56			
8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	X	30	240	19	151	11
0/0/8	0/0/8	0/0/8	0/0/8	0/0/8	0/0/8	0/0/8	0/0/8	0/0/8	0/0/8	0/0/8	0/0/8	0/0/8	0/0/8	0/0/8	0/0/8	0/0/8	0/0/8	0/0/8	0/8/0	_ ×	0/2/28	0/16/224			
																					91 23/5/63	820 276/40/504	59	470	32
12	12	12	12	12	12	12	12	12		12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	30	360	23	184	8
2/0/0	12/0/0	12/0/0	12/0/0	12/0/0	12/0/0	12/0/0	12/0/0	12/0/0		12/0/0	12/0/0	12/0/0	12/0/0	12/0/0	12/0/0	12/0/0	12/0/0	12/0/0	12/0/0	12/0/0	30/0/0	360/0/0			
8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	31	248	21	168	10
0/0/8	0/0/8	0/0/8	0/0/8	0/0/8	0/0/8	0/0/8	0/0/8	0/0/8	0/0/8	0/0/8	0/0/8	0/0/8	0/0/8	0/0/8	0/0/8	0/0/8	0/0/8	0/0/8	0/0/8	0/8/0	0/2/29	0/16/232			
12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12		30	360	22	176	8
2/0/0	12/0/0	12/0/0	12/0/0	12/0/0	12/0/0	12/0/0	12/0/0	12/0/0	12/0/0	12/0/0	12/0/0	12/0/0	12/0/0	12/0/0	12/0/0	12/0/0	12/0/0	12/0/0	12/0/0	X	30/0/0	360/0/0			
-, -, -,	,-,-	22, 5, 5	122, 0, 0			122,0,0	22,0,0	12,0,0	22,0,0	22, 0, 0		12,0,0	22, 0, 0	122,0,0		122,0,0	22,0,0		122,0,0		91 60/2/29	968 720/16/232	66	528	26
8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	31	248	23	184	8
0/0/8	0/0/8	0/0/8	0/0/8	0/0/8	0/0/8	0/0/8	0/0/8	0/0/8	0/0/8	0/0/8	0/0/8	0/0/8	0/0/8	0/0/8	0/0/8	0/0/8	0/0/8	0/0/8	0/0/8	0/8/0	0/2/29	0/16/232	-		ĺ
12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12		30	360	19	151	11
	12/0/0			12/0/0				12/0/0								12/0/0			1	X	30/0/0	360/0/0	1		1
8	8	8	8	8	8	8	8	8	22,0,0	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	20	30	252	22	176	9
0/0/8	0/0/8	0/0/8	0/0/8	0/0/8	0/0/8	0/0/8	0/0/8	_		_	0/0/8	0/0/8	0/0/8	_	0/0/8	0/0/8	0/0/8	0/0/8	_	12/8/0	1/2/28	12/16/224		-/-	1
, 0, 0	0,0/0	0,0,0	0,0,0	0,0,0	5,570	0,0,0	0,0/0	0,0/0		0,0/0	0,010	0,0/0	0,0,0	0,0,0	0,0/0	0,0,0	0,0,0	0,0,0	1 0, 0, 0	12,0/0	91	860	64	511	28
																					31/4/57	372/32/456	1		1
																					363	3612	247	1972	118
																					175/14/175	2100/112/1400			
_											Утвер	дил:													_

Рис. 24. Пример графика 12/12 – вахта месяц

При составлении графиков работы следует учесть положение <u>статьи 299</u> <u>ТК РФ</u>: продолжительность вахты не должна превышать одного месяца, но в исключительных случаях на отдельных объектах продолжительность вахты может быть увеличена работодателем до трех месяцев.

Оплата труда при вахтовом методе

Рассмотрим порядок оплаты. Для этого необходимо создать новые виды начислений в разделе **«Настройка»** – **«Начисления»**. Так как для вахтовиков зачастую применяется повременная оплата, можно задействовать предопределенные начисления «Оплата по часовому тарифу», «Оплата по дневному тарифу», «Оплата по окладу (по часам)».

Можно скопировать начисление и подкорректировать его, задав нужные настройки.

Вахта - рабочие дни

Предположим, в организации применяется оплата по часам.

Шаг 1. Скопируйте и откорректируйте начисление **«Оплата по часовому тарифу»**. В названии укажите формулировку начисления: в нашем примере «Вахта – рабочее время (оплата по часовому тарифу)», код задается произвольно.

В поле «Начисление выполняется» установите «Только если введен вид учета времени» и ниже выберите вид времени «Вахта». Формула расчета остается той же, что в скопированном виде начисления, исходя из заданной сотруднику часовой тарифной ставки.

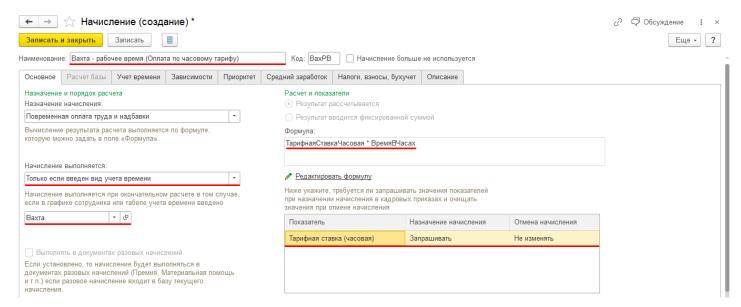


Рис. 25. Вахта – рабочее время, оплата по часам

Шаг 2. Перейдите на вкладку **«Учет времени»** – в поле **«Вид времени»** должно быть указано **«Вахта»**.

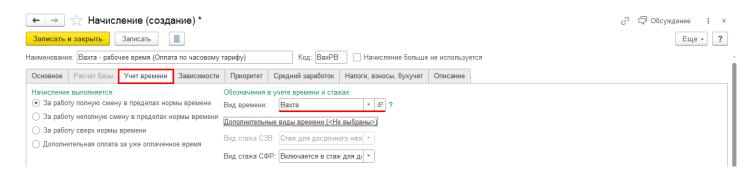


Рис. 26. Вкладка «Учет времени»

Аналогично можно создать начисление на основе оклада (по часам), указав название «Вахта – рабочее время (по окладу – по часам)».

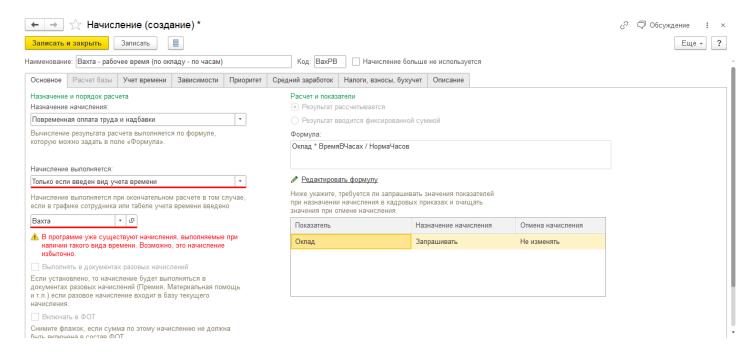


Рис. 27. Вахта – рабочее время, оплата по окладу – по часам

Данные варианты видов начислений «Вахта — рабочее время» указываются в кадровых документах «Прием на работу», «Кадровый перевод» вместо начисления «Оплата по окладу (по часам)», «Оплата по часовому тарифу». Тем самым сотруднику фиксируется основное плановое начисление и отражается размер его тарифной ставки.

Например, сотруднику Вахтовикову С.А. установлено основное начисление «Вахта – рабочее время (оплата по часовому тарифу)» – 500 руб. Сотруднику Северянину А.И. – исходя из оклада, «Вахта – рабочее время (по окладу – по часам)» – 150 000 руб.

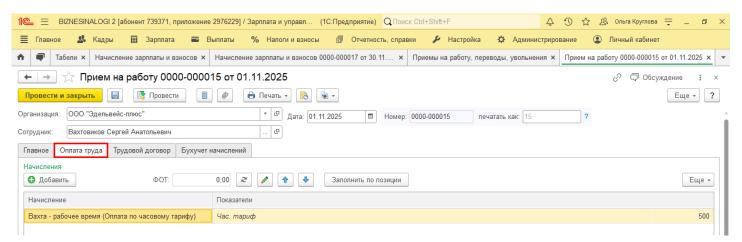


Рис. 28. Документ «Прием на работу», оплата по часам

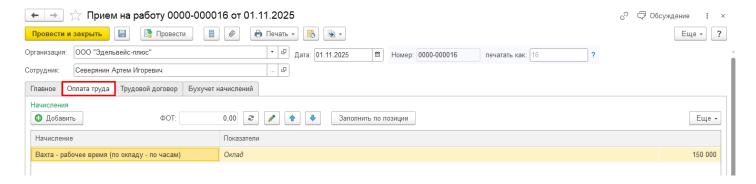


Рис. 29. Документ «Прием на работу», оплата по окладу

Оплата дней в пути на вахту и обратно

Шаг 3. Скопируйте подходящий вариант начисления (по окладу, по часовому или дневному тарифу) и откорректируйте начисление.

Данное начисление не включается в расчет среднего, поэтому для начисления «Вахта – время в пути» в поле «Назначение начисления» выберите «Прочие начисления и выплаты».

Далее задайте настройку в поле «Назначение выполняется»: «Только если введен вид учета времени» – «Дни в пути (вахта)».

Ниже установите галочку «Начисляется при расчете первой половины месяца».

Формула в данном примере:

Тарифная ставка часовая * Время в часах

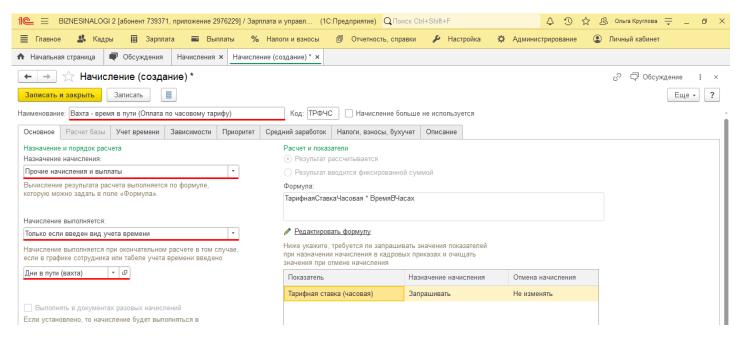


Рис. 30. Вахта – время в пути, расчет по часовой тарифной ставке

Если необходимо создать начисление, которое рассчитывается по часам от оклада, то делается это аналогично, но за основу берется начисление «Оплата по окладу (по часам)».

Формула будет следующей:

Оклад * Время в часах / Норма часов

Остальные настройки установлены как указано выше.

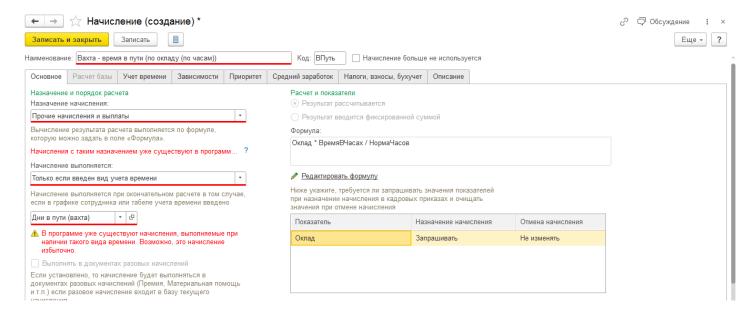


Рис. 31. Вахта – время в пути, расчет по часам от оклада

Для обоих вариантов далее установите настройки.

Шаг 4. Перейдите на вкладку **«Учет времени»**. В поле **«Вид времени»** должно быть указано **«Дни в пути (вахта)»**, в поле **«Вид стажа СФР»** задайте **«Время вахтового отдыха»**.

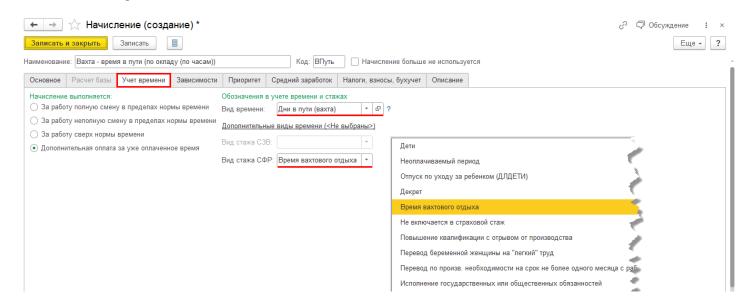


Рис. 32. Вкладка «Учет времени»

Шаг 5. Перейдите на вкладку **«Средний заработок»** и снимите галочки включения начисления в средний заработок.

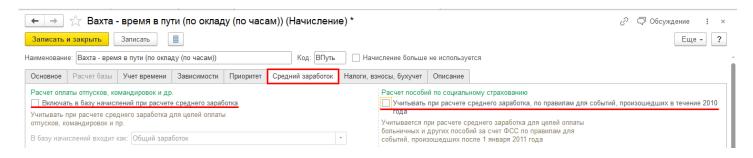


Рис. 33. Вкладка «Средний заработок»

Шаг 6. Перейдите на вкладку **«Налоги, взносы, бухучет»**. В блоке «НДФЛ» переключатель должен быть установлен в положение **«Не облагается»**. Ниже в блоке **«Страховые взносы»** задайте, что начисление не облагается страховыми взносами, – **«Доходы, целиком не облагаемые страховыми взносами, кроме пособий за счет ФСС и денежного довольствия военнослужащих».**

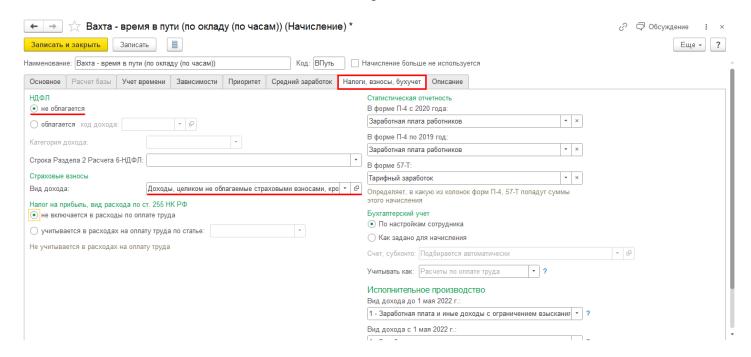


Рис. 34. Вкладка «Налоги, взносы, бухучет»

Оплата межвахтового отдыха

Аналогично создается начисление «Вахта – межвахтовый отдых».

Шаг 7. Скопируйте начисление-основу и на вкладке «Основное» укажите «Прочие начисления и выплаты». Далее сделайте настройку **«Начисление выполняется»,** задав **«Только если введен вид учета времени»** – **«Междувахтовый отдых»**.

Формула зависит от выбранного начисления-основы:

Оклад * Время в часах / Норма часов

Или, например:

Тарифная ставка часовая * Время в часах

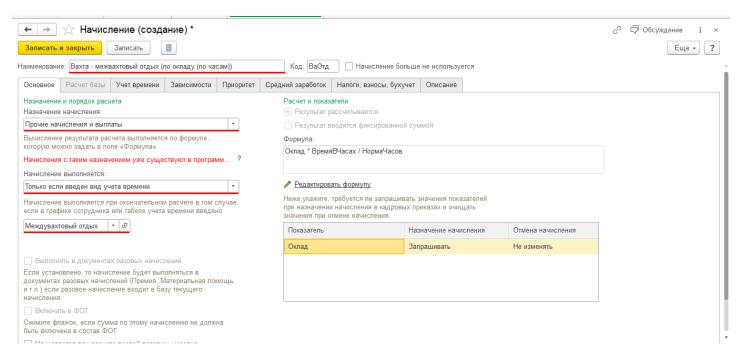


Рис. 35. Вахта – межвахтовый отдых, оплата по окладу по часам

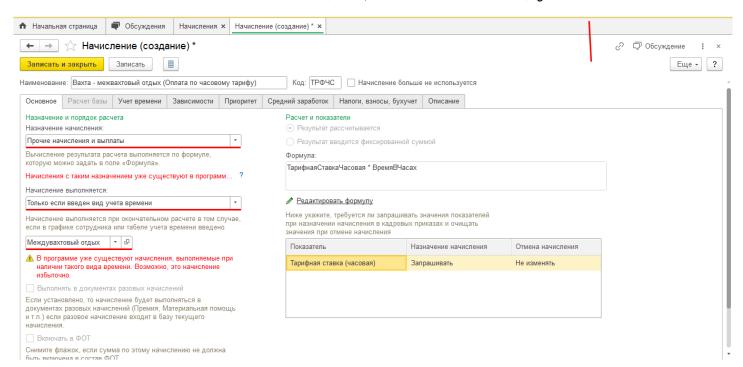


Рис. 36. Вахта – межвахтовый отдых, оплата по часовому тарифу

Шаг 8. Перейдите на вкладку **«Учет времени»**, проверьте установленный вид времени и задайте в поле **«Вид стажа СФР»** значение **«Время вахтового отдыха»**.

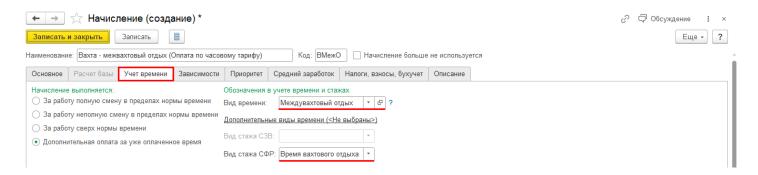


Рис. 37. Вкладка «Учет времени»

Шаг 9. Перейдите на вкладку **«Средний заработок»**. Для данного начисления должны быть установлены обе галочки, включающие его в расчет среднего.

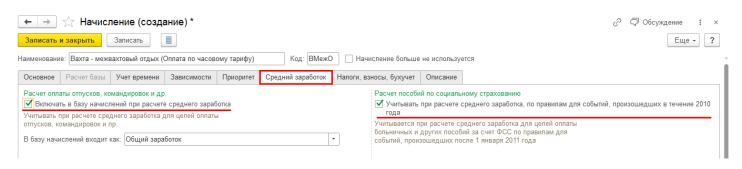


Рис. 38. Вкладка «Средний заработок»

Шаг 10. На вкладке **«Налоги, взносы, бухучет»** укажите код дохода для НДФЛ – 2000, т.е. оплата междувахтового отдыха облагается НДФЛ и страховыми взносами – **«Доходы, целиком облагаемые страховыми взносами»**.

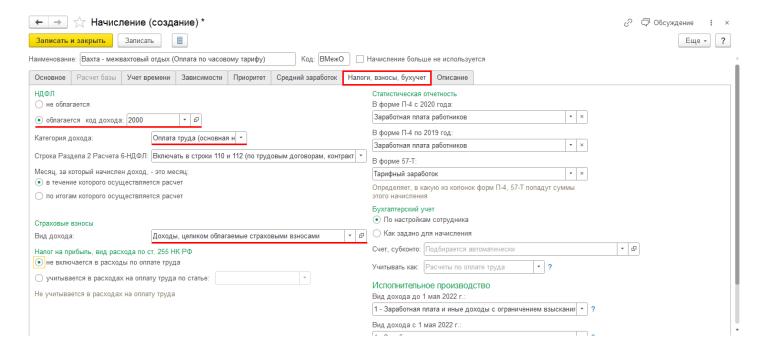


Рис. 39. Вкладка «Налоги, взносы, бухучет»

Начисления, где расчет берется от оклада или от часовой ставки, введены для примера одновременно, т.е. вы создаете вариант, который подходит для вашей организации. Если создать оба варианта с учетом использованного времени — вахты, междувахтового отдыха и дней в пути — при начислении зарплаты они отразятся отдельными строками, так как время фиксируется в графике.

Надбавка за работу вахтовым методом

Вахтовикам выплачивается надбавка (она заменяет суточные при командировках) за каждый календарный день из расчета дней нахождения работника на вахте (<u>ч. 1 ст. 302 ТК РФ</u>):

- за каждый календарный день пребывания в местах производства работ в период вахты;
- за фактические дни нахождения в пути от места нахождения работодателя (пункта сбора) до места выполнения работы и обратно.

Постановлением Правительства от 24.03.2025 № 344 утверждены новые правила выплаты надбавки за вахтовый метод работы работникам федеральных государственных органов и федеральных государственных учреждений, согласно которым надбавка за вахтовый метод работы предусмотрена в следующих размерах:

- в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях 75% тарифной ставки, оклада (должностного оклада);
- в районах Сибири и Дальнего Востока 50% тарифной ставки, оклада (должностного оклада);
- в остальных районах 30% тарифной ставки, оклада (должностного оклада).

Коммерческим организациям и индивидуальным предпринимателям дано право самостоятельно устанавливать размер надбавки за вахтовый метод работы (письмо Минтруда России от 19.08.2019 № 14-1/ООГ-5862), который определяется коллективным договором или локальным нормативным актом. Вахтовая надбавка выплачивается не только основным работникам, но и работающим по внутреннему и внешнему совместительству (письмо Роструда от 08.06.2022 № ПГ/14209-6-1).

Если надбавка за вахтовый метод превышает норму – 700 руб. в сутки, то необходимо создать два вида начисления с разными настройками обложения НДФЛ и страховыми взносами:

- в пределах нормы (700 рублей);
- свыше нормы (700 рублей).

Надбавка за работу вахтовым методом в пределах нормы

Рассмотрим пример создания надбавки в пределах нормы. Настройки и формулы расчета могут варьироваться.

Шаг 11. Создайте новый вид начисления «Надбавка за вахтовый метод работы (в пределах нормы)», указав в поле «Назначение начисления» значение «Прочие начисления и выплаты». В поле «Начисление выполняется» установите настройку «Ежемесячно». В блоке «Расчет и показатели» переключатель оставьте в положении «Результат рассчитывается», нажмите гиперссылку «Редактировать формулу», где задайте формулу расчета, выбрав показатели из таблицы:

Календарные дни * Надбавка за вахту

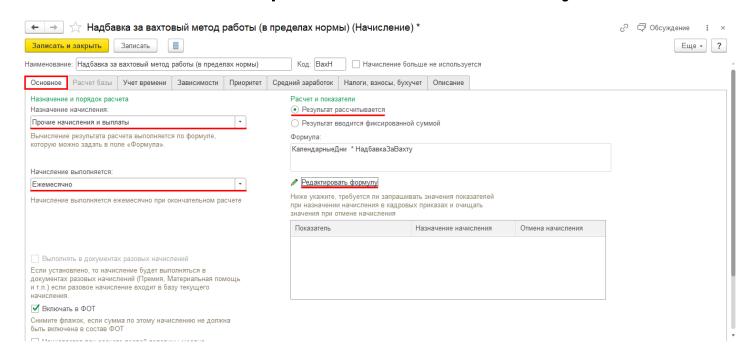


Рис. 40. Надбавка за вахту

Шаг 12. При заполнении формулы расчета создайте новый показатель, нажав одноименную кнопку – **«Надбавка за вахту»**. Можно указать сумму в формуле, но лучше вывести значение в показатель, чтобы его можно было менять при необходимости.

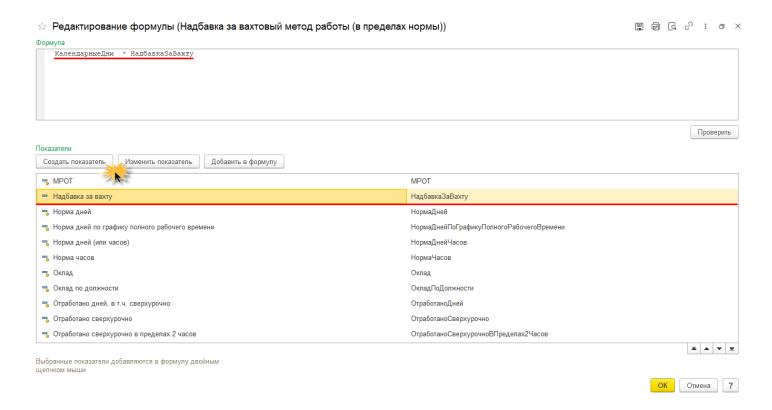


Рис. 41. Формула расчета

Шаг 13. При создании показателя укажите его наименование – «Надбавка за поле «Идентификатор» заполнится вахту», автоматически, В поле «Назначение показателя» укажите Ниже, «Используется», организации». ПО строке установите переключатель в положение «Во всех месяцах после ввода значения (постоянное использование)».

При такой настройке показатель можно вводить для организации в целом один раз.

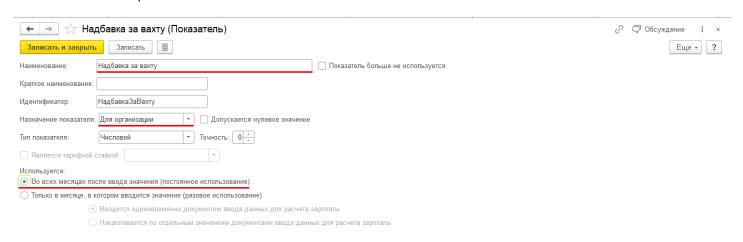


Рис. 42. Показатель расчета

Для данного примера создания надбавки на вкладке **«Учет времени»** значение «Вид времени» можно оставить пустым.

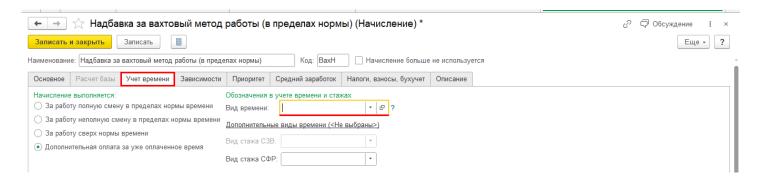


Рис. 43. Вкладка «Учет времени»

Шаг 14. На вкладке **«Средний заработок»** снимите галочки, включающие надбавку в базу начисления при расчете среднего, т.к. надбавка за вахтовый метод работы не учитывается при расчете средней заработной платы, поскольку она является компенсацией и не входит в оплату труда.

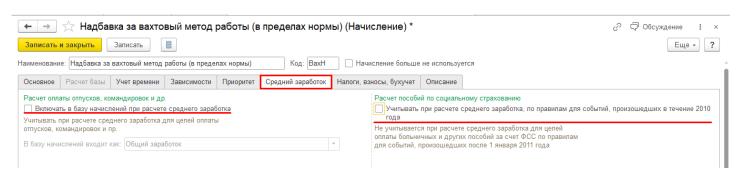


Рис. 44. Вкладка «Средний заработок»

Шаг 15. Перейдите на вкладку «Налоги, взносы, бухучет» и установите переключатель в блоке «НДФЛ» – «Не облагается». В блоке «Страховые взносы» установите настройку – «Доходы, целиком не облагаемые страховыми взносами, кроме пособий за счет ФСС и денежного довольствия военнослужащих». Сохраните созданную надбавку – «Записать и закрыть».

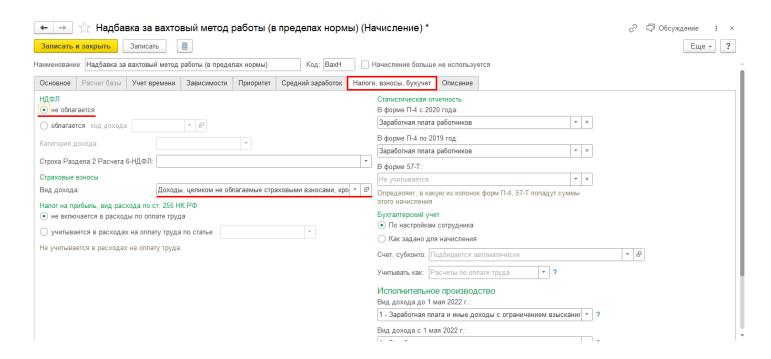


Рис. 45. Вкладка «Налоги, взносы, бухучет»

В примере, когда показатель размера надбавки выводится за пределы формулы, его необходимо задать отдельно для расчета, для чего предварительно надо выполнить некоторые действия.

Шаг 16. Перейдите в раздел **«Настройка»** – **«Шаблоны ввода исходных данных»**. Нажмите **«Создать»** и опишите шаблон ввода данных.

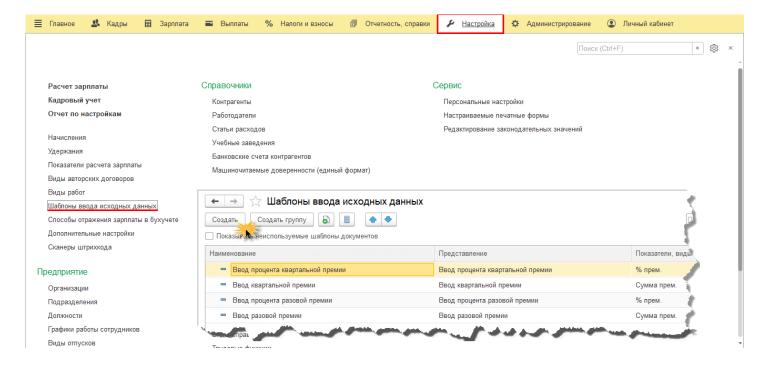


Рис. 46. Шаблоны ввода исходных данных

Задайте наименование, которое будет отображаться в списке выбора. Установите переключатель в положение **«Постоянно действующие»** и поставьте галочку, выбрав из списка показатель, задаваемый для организаций (так мы его определили в его описании при создании формулы расчета).

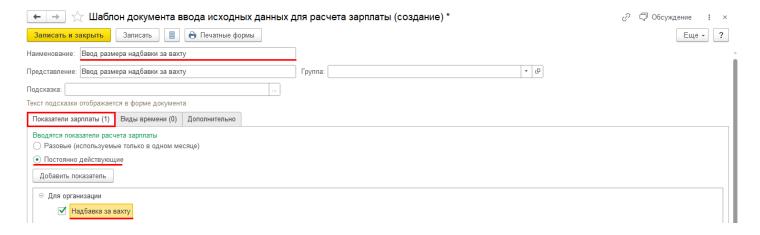


Рис. 47. Создание шаблона ввода надбавки

В результате настройки в разделе **«Зарплата»** – **«Данные для расчета зарплаты»** пользователь может задать значение для расчета надбавки за вахту.

Шаг 17. Перейдите в указанный раздел, нажмите **«Создать»** и задайте размер надбавки за вахту – 700 руб. (в пределах нормы).

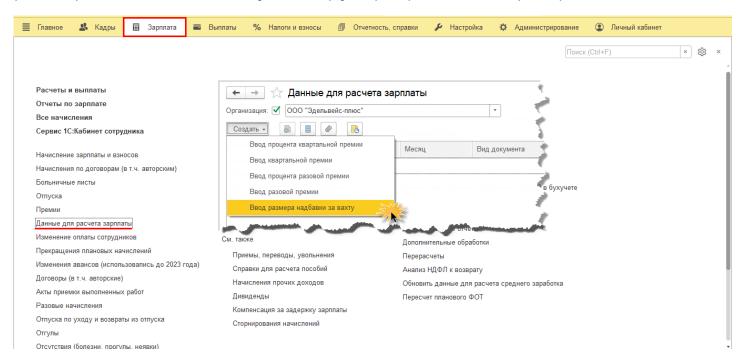


Рис. 48. Данные для расчета зарплаты

Шаг 18. В открывшейся форме укажите сумму и установите дату, с которой она действует. Нажмите **«Провести и закрыть»**, тем самым зафиксируется показатель, используемый в формуле расчета надбавки за вахту для всей организации.



Рис. 49. Ввод размера надбавки за вахту

Ввод начисления сотруднику при такой настройке фиксируется документом «Назначение планового начисления».

Шаг 19. Перейдите в раздел **«Зарплата»** – **«Изменение оплаты сотрудников»** и нажмите кнопку **«Создать»**. Выберите из списка **«Назначение планового начисления»**.

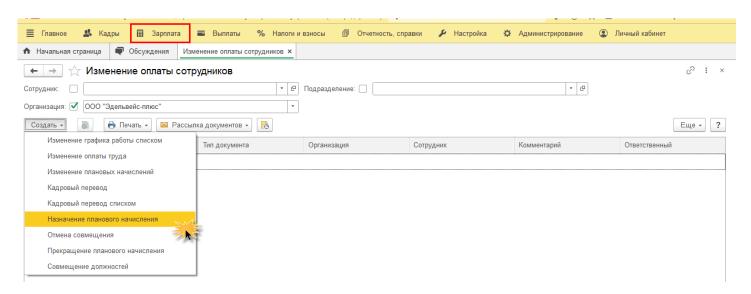


Рис. 50. Журнал «Изменение оплаты сотрудников»

В нашем примере сотрудник Вахтовиков С.А. и Северянин А.И. работают вахтовым методом с графиком 15/15, они находились в пути на вахту 6 ноября 2025 г., провели 15 дней на вахте и 22 ноября уехали домой на межвахтовый отдых.

Шаг 20. Выберите созданное начисление и задайте дату начала и окончания. Нажав **«Подбор»** или **«Добавить»,** заполните табличную часть сотрудниками – в нашем примере Вахтовиков С.А., Северянин А.И.

Программа автоматически посчитает количество дней, за которые необходимо выплатить надбавку. При такой настройке начисление выполнится с расчетом заработной платы, что более удобно, нежели использовать начисление «По отдельному документу» и вводить разовые начисления.

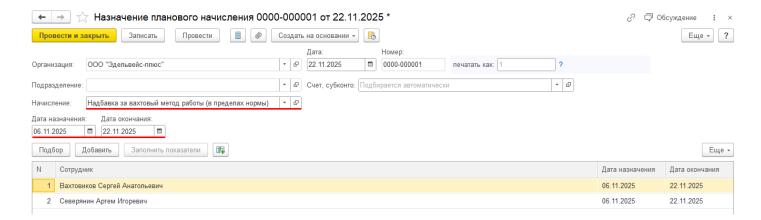


Рис. 51. Документ «Назначение планового начисления»

Надбавка за работу вахтовым методом свыше нормы

Если надбавка за работу на вахте превышает норму (700 руб. как для суточных), для нее аналогично создается другое начисление, но на вкладке «Налоги, взносы, бухучет» указывается: облагается НДФЛ, код 2017, полностью облагается страховыми взносами.

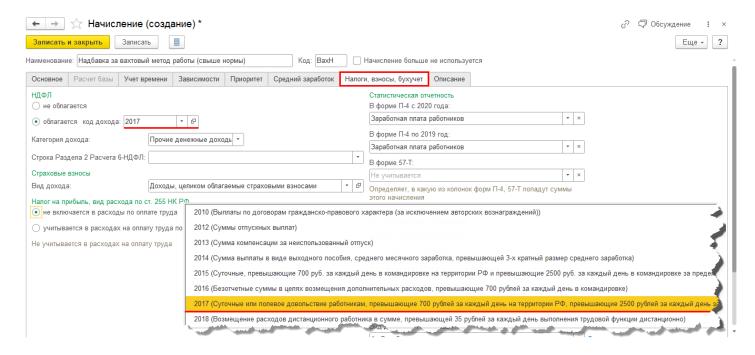


Рис. 52. Надбавка за вахтовый метод работы свыше нормы – вкладка «Налоги, взносы, бухучет»

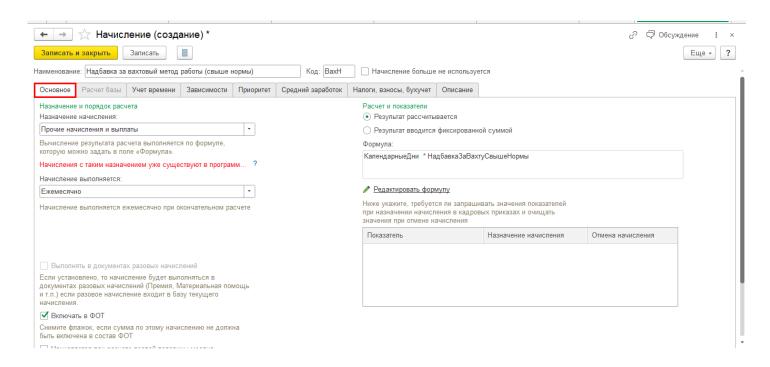


Рис. 53. Надбавка за вахтовый метод работы свыше нормы – вкладка «Основное»

Аналогично для показателя задается шаблон ввода: раздел «Настройка» – «Шаблоны ввода исходных данных», фиксируется сумма показателя, например 500 руб.: раздел «Зарплата» – «Данные для расчета зарплаты», вводится плановое начисление сотрудникам: раздел «Зарплата» – «Изменение оплаты сотрудников».

← → ☆ Ввод размера надбавки за вахту (свыше нормы) (Шабл	он документа ввода исходных данных для расчета зарпл <i>∂</i> 👨 Обсуждение 🚦 ×
Записать и закрыть Записать	Eщe - ?
Наименование: Ввод размера надбавки за вахту (свыше нормы)	
Представление: Ввод размера надбавки за вахту (свыше нормы)	v @
Подсказка:	
Текст подсказки отображается в форме документа	
Показатели зарплаты (1) Виды времени (0) Дополнительно	
Вводятся показатели расчета зарплаты Разовые (используемые только в одном месяце)	
Постоянно действующие	
Добавить показатель	
⊖ Для организации	
□ Надбавка за вахту	
✓ Надбавка за вахту свыше нормы	

Рис. 54. Шаблон ввода исходных данных

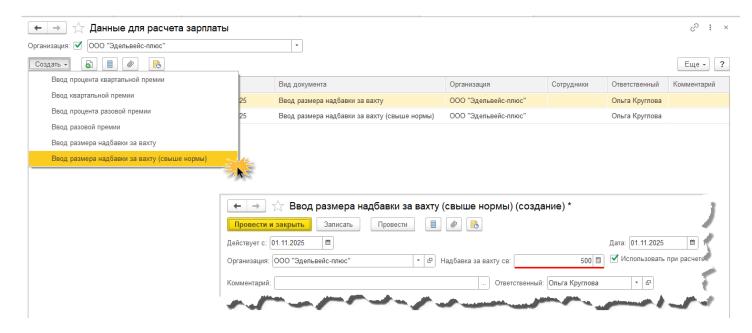


Рис. 55. Ввод размера надбавки за вахту сверх нормы

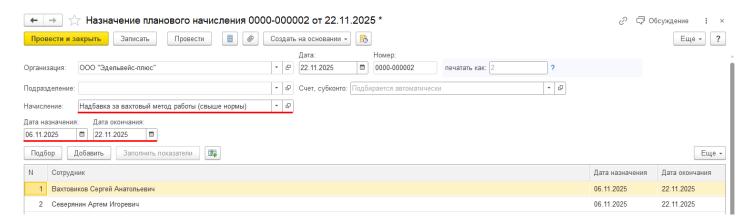


Рис. 56. Назначение начисления надбавки за вахту свыше нормы сотруднику

Начисление заработной платы

Шаг 21. В разделе **«Зарплата»** – **«Табели»** сформируйте новый документ, заполните его и при необходимости откорректируйте.

Про	овести и закрыть Записать	000002 от 30.11 Провести	2025	C							Land 45	ש ביי	□ O6cy	Еще	-
Іеся	ц: Ноябрь 2025	📫 Организация: (000 "Эдельвейс-плюс"				* G	Дата:	30.	11.2025	Hon	00002			
аннь	ые за: Текущий месяц		▼ C:	01.11.2025	=	е - "Охрана"	¥								
Заг	полнить Подбор Удалить														Ещ
Nº	Сотрудник	Табельный номер	Итого	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	
1	Вахтовиков Сергей Анатольевич	0000-00021	ВМ 15 дн. 165 чс. МО 13 дн. 104 чс. ДВ 2 дн. 16 чс.	Ō	Ō	Ō	Ō	11	11	11	11	11	11	11	Ī
2	Северянин Артем Игоревич	0000-00022	ВМ 15 дн. 165 чс. МО 13 дн. 104 чс. ДВ 2 дн. 16 чс.	0	0	<u>0</u>	0	11	11	11	11	11	11	11	

Рис. 57. Документ «Табель»

Шаг 22. Перейдите в раздел **«Зарплата» – «Начисление зарплаты и взносов»** и сформируйте документ по подразделению охраны, где числятся Вахтовиков С.А. и Северянин А.И. На основании введенных документов и закрепленного сотрудникам графика работы (где выделены дни вахты, выходные дни, дни в дороге, межвахтовый отдых) программа произведет расчет:

• Для сотрудника Вахтовикова С.А. – исходя из установленной в приказе о приеме на работу часовой ставки 500 руб.

Вахта, рабочее время (оплата по окладу по часовому тарифу): 165 часов * 500 руб. = 82 500 руб.

Вахта, время в пути (оплата по часовому тарифу): 16 часов * 500 руб. = 8 000 руб.

Вахта, межвахтовый отдых (оплата по часовому тарифу): 104 часа * 500 руб. = 52 000 руб.

Надбавка за вахтовый метод работы (в пределах нормы): 17 дней * 700 руб. = 11 900 руб.

Надбавка за вахтовый метод работы (свыше нормы): 17 дней * 500 руб. = 8 500 руб.

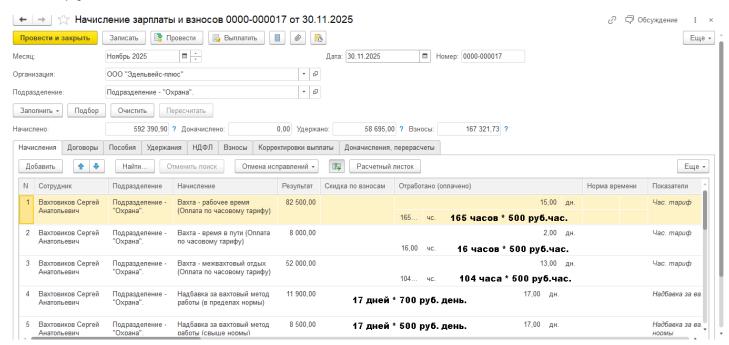


Рис. 58. Документ «Начисление зарплаты и взносов»

• Для сотрудника Северянина А.И. – исходя из заданного ему оклада 150 000 руб.

Вахта, рабочее время (по окладу – по часам): 150 000 руб. за все отработанные смены вахты – 15 дней, 165 часов по норме его графика работы.

Вахта, время в пути (по окладу – по часам): 150 000 руб. / 165 часов (норма по его графику) * 16 часов (два дня в пути по 8 часов) = 14 545,45 руб.

Вахта, межвахтовый отдых (по окладу – по часам): 150 000 руб. / 165 часов * (13 дней * 8 часов) = 94 545,45 руб.

Далее расчет начислений аналогичен расчету по первому сотруднику.

Надбавка за вахтовый метод работы (в пределах нормы): 17 дней * 700 руб. = 11 900 руб.

Надбавка за вахтовый метод работы (свыше нормы): 17 дней * 500 руб. = 8 500 руб.

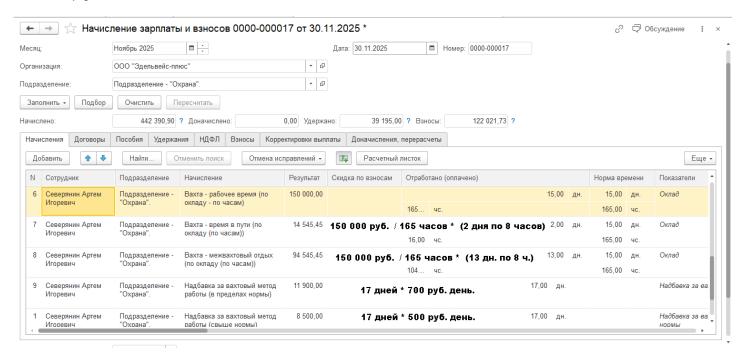


Рис. 59. Документ «Начисление зарплаты и взносов»

При заполнении отчета ЕФС-1, подраздел 1.2, код ВАХТА автоматически попадет в отчет при использовании вахтовых видов времени:

- ВМ вахта;
- ДВ дни в пути (вахта);
- МО междувахтовый отдых.



Рис. 60. ЕФС-1, подраздел 1.2

В примерах разобраны некоторые варианты настроек начислений и графики, вахтовые когда межвахтовый ОТДЫХ определяется непосредственно в самом графике работы заранее и потом при необходимости корректируется индивидуальным графиком или табелем.

Все зависит от того, что предусмотрено в той или иной компании. Некоторые организации не отражают в графике межвахтовый отдых, а учитывают только рабочие дни и дни в пути. В таком случае после каждой вахты они отражаются вручную в табеле или индивидуальном графике. Соответственно, если в «1С:ЗУП» учет часов ведется, оплата межвахтового отдыха рассчитывается автоматически, а если учет часов не ведется, то создается разовое начисление. Но когда вы разберетесь в основных принципах создания графиков работы при работе вахтовым методом, видах начислений, которые необходимо выделить вахтовику, далее будет несложно адаптироваться под задачи своей организации.